

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОАУ «Лицей №4»
Протокол № 5
от « 08 » апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОАУ «Лицей №4»
Довгань Л.Н. _____
Приказ № 275
от « 08 » апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей №4»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п. 16 ст. 2, п.7 , ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в редакции Федерального закона от 28.12.2016 №465-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изменениями от 27.06.2013), Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 №159-ФЗ (в редакции от 28.12.2016 №465-ФЗ), Федерального закона от 24.11.1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении «Санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказа Министерства образования Оренбургской области от 24.12.2020 № 1221-пп «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, а также осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому».

1.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета лицея, представительного органа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников лицея (протокол от 07.04.2021 №3).

1.3. Настоящее Положение определяет условия, процедуру предоставления бесплатного ежедневного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) и процедуру обеспечения двухразовым ежедневным питанием обучающихся с ОВЗ муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей №4» (далее - лицей).

1.4. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ согласно п. 16 ст. 2, п.7, ст.79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.6. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания в лицее за счёт средств бюджета.

2. Организация предоставления ежедневного бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

2.1. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием в ОУ предоставляется в виде ежедневного двухразового питания за счёт средств муниципального бюджета во время организации образовательного процесса в лицее.

2.2. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в лицее, до окончания обучения.

2.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения лицея (занятий, уроков), за исключением выходных, праздничных дней и в каникулярное время на основании решения лицея.

2.4. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, посещающих лицей, примерного меню, утверждаемых в установленном порядке.

2.5. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ в лицее предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о признании ребёнка лицом с ОВЗ. Заявление на обеспечение ребёнка с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется директору лицея в течение учебного года для обучающихся в лицее с момента

возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания. Заявление на получение ежедневного бесплатного двухразового питания утверждается директором лица (Приложение 1).

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- заключение ПМПК;
- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося.

2.7. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.8. Родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения, однократно на период действия заключения ПМПК.

2.9. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

2.10. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в лицей, рассматриваются директором лица в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания директор лица в срок, указанный в пункте 2.10 настоящего Положения, издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

2.13. Основаниями для принятия директором лица решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Положения;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Положения документах.

2.14. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК.

2.15. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- 4) отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается директором лицея в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Лицей в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

2.16. В лицее издается приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается, имеющий право на предоставление бесплатного двухразового питания.

2.17. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на директора лицея.

2.18. Директор лицея обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся.

2.19. В случае если обучающийся не питается по причине болезни, он

снимается с питания со второго дня болезни. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в лицей после болезни.

2.20. Если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

2.21. Стоимость 1 дето-дня – 65 руб.00 коп.

3. Организация выплаты ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

3.1. Настоящее Положение определяет условия и процедуру предоставления компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленным в лицей и осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее – компенсация).

3.2. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Оренбургской области, из расчета 65 руб.00 коп. на одного обучающегося в возрасте от 7 лет и старше только в учебные дни.

3.3. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в лицей с заявлением о выплате компенсации согласно приложению к настоящему Положению (*Приложение 2*).

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) обучающегося;
- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;
- заключение медицинской организации на обучение на дому.

3.4. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.5. Родитель (законный представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные 3.3 и 3.4 настоящего Положения, однократно на срок действия заключения ПМПК.

3.6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.7. Заявления о выплате компенсации, поданные в лицей, рассматриваются директором лицея в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

3.8. В случае принятия решения о выплате компенсации директор лицея в срок, указанный в 3.7. настоящего Положения, издает распорядительный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания лицея.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

3.9. Основаниями для принятия директором лицея решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Положения;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения документах.

3.10. Компенсация предоставляется на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее – ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в лицей актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

3.11. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между ОУ и обучающимся;
- 4) отобрание обучающегося у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

5) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается директором лица в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Лицей в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты компенсации.

3.12. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;
- 2) признание родителей (законных представителей) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 3) смерть родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;
- 4) признание родителей (законных представителей) судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается директором лица в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Лицей уведомляет родителей (законных представителей) о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

3.13. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации лицей в течение трех рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в лицей от другого родителя

(законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается директором лица в форме приказа не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

3.14. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения, обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

3.15. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная родителям (законным представителям) сумма компенсации подлежат возврату родителем (законным представителем) в областной бюджет Оренбургской области в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность сторон.

4.1. Директор лица несёт ответственность за организацию и качество бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, за охват обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, за своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ (*Приложение 1*), за утверждение графика питания, за ведение ежедневного учёта обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание (*Приложение 3*), за составление ежедневного меню для обучающихся с ОВЗ.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

Положение разработано заместителем директора Таренковой И.Ю.

**Форма заявления
на получение бесплатного двухразового питания в МОАУ «Лицей №4»**

Директору _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

(Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании

(дата выдачи справки)

Статуса ребенка с ограниченными возможностями. На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с

(дата начала предоставления питания)

(дата)

подпись

**Форма заявления
на получение ежемесячной денежной компенсации двухразового питания
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих
программы начального общего, основного общего и среднего общего
образования на дому**

Директору _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

родителя/законного представителя)

_____ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

(Ф.И.О. полностью) в список получателей ежемесячной денежной компенсации двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медикопедагогической комиссии от _____ № _____ (дата выдачи справки) о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, получающим обучение на дому. На основании данной справки (иных документов) прошу с _____ выплачивать ежемесячную денежную (дата начала предоставления компенсации) компенсацию двухразового питания.

Число

Подпись

Список учащихся с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Основание для получения питания на бесплатной основе	Кол-во учебных дней в неделю
	ИТОГО:		

Директор:

Подпись

ФИО полностью