

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МОАУ «Лицей №4»  
Протокол № 9  
от « 01 » апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МОАУ «Лицей №4»  
Довгань Л.Н. \_\_\_\_\_  
Приказ № 205  
от « 01 » апреля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода и отчисления**  
**обучающихся**  
**муниципального общеобразовательного автономного**  
**учреждения «Лицей №4»**

*1. Общие положения.*

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей №4» (далее - лицей).

1.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета лицея, представительного органа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников лицея (протокол от 01.04.2025 №4).

*2. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели.*

2.1. Перевод обучающегося в по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования из одного класса в другой одной параллели, из одной группы в другую при освоении отдельных предметов, курсов с разделением класса на группы производится в целях создания успешного обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательной деятельности, оптимизации психологического климата в лицее.

2.2. Перевод обучающегося по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования из одного класса в другой

одной параллели, из одной группы в другую при освоении отдельных предметов, курсов с разделением класса на группы осуществляется:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) по инициативе лица:

– в случае объединения классов (в связи с сокращением количества обучающихся или по иным обстоятельствам);

– при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов, а также классов, обучение в которых осуществляется по адаптированной образовательной программе, с целью создания условий для эффективного учета индивидуальных особенностей, интересов и способностей;

– в случае возникновения иных обстоятельств, связанных с комплектованием классов.

2.3. Перевод обучающегося по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования из одного класса в другой одной параллели, из одной группы в другую при освоении отдельных предметов, курсов с разделением класса на группы осуществляется с учетом мнения самого обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося из одного класса в другой одной параллели, из одной группы в другую не должен приводить к нарушению предусмотренных законодательством прав на получение общего образования.

2.5. Перевод обучающегося из одного класса в другой одной параллели, из одной группы в другую возможен только при наличии свободных мест в таком классе (группе).

2.6. Обязательным условием перевода обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы, имеющие иное направление углубленного изучения отдельных предметов или профиля, является успешное прохождение обучающимися индивидуального отбора соответствующего уровня для данного класса (группы):

- результаты успеваемости;
- результаты промежуточной аттестации;
- результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях;
- иные индивидуальные достижения обучающихся.

2.7. Для перевода обучающихся в класс, обучение в котором осуществляется по адаптированной образовательной программе, обязательными являются следующие условия:

- письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе.

2.8. Решение о переводе обучающегося из одного класса в другой одной параллели, из одной группы в другую при освоении отдельных предметов, курсов с разделением класса на группы оформляется приказом директора лицея.

### ***3. Перевод обучающегося в следующий класс.***

3.1. Решение о переводе обучающегося в следующий класс по итогам года, условный перевод в следующий класс; оставление на повторный год обучения принимает Педагогический совет лицея.

3.2. Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучаемым в текущем учебном году, годовые оценки «5» («отлично»), награждаются похвальным листом «За особые успехи в учении».

3.3. Порядок условного перевода обучающихся:

3.3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном лицеем в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3.4. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который условно переведены. В классный журнал и личное дело обучающихся вносится запись: «Условно переведен».

3.3.5. Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения

ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме.

3.3.6. По результатам ликвидации обучающимся академической задолженности по учебному предмету Педагогический совет лицея принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

3.3.7. На основании решения Педагогического совета директор лицея издает приказ о переводе обучающегося.

3.4. Обучающиеся в лицее по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### ***4. Осуществление перевода обучающихся в лицей из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - перевод).***

4.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в лицей осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Перевод совершеннолетних обучающихся осуществляется с их письменного согласия, а перевод несовершеннолетних обучающихся – с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. При приеме (переводе) в лицей на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в

том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. В случае перевода в лицей совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- обращаются в лицей с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в лицее обращаются в управление образования администрации города Оренбурга для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в лицей. Заявление об отчислении в связи с переводом в лицей может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (далее – региональные информационные системы).

4.6. Совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет в лицей следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, модулей, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в лицей в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.8. Документы, указанные в 4.6. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в лицей вместе с заявлением о зачислении обучающегося в лицей в порядке перевода из исходной организации и

предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в п. 4.6. настоящего Положения, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

4.9. Зачисление обучающегося в лицей в порядке перевода оформляется приказом директора лицея в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.10. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в лицей. Лицей уведомляет исходную организацию письменно или в электронном виде с использованием сети Интернет, посредством ЕПГУ, а также региональных информационных систем о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в лицей.

## ***5. Осуществление перевода обучающихся из лицея в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - перевод).***

5.1. Перевод обучающегося из лицея в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения лицея государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

5.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме

электронного документа с использованием сети Интернет, посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

5.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор лицея в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

5.5. Лицей в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью лицея и подписью директора лицея.

5.6. Личное дело обучающегося и справку об успеваемости обучающегося в текущем учебном году готовит классный руководитель обучающегося. Контроль достоверности сведений, представленных с личном деле и справке об успеваемости обучающегося, осуществляет заместитель директора, курирующий класс.

5.7. Форма справки о текущих оценках ученика за определенный учебный период:

Выписка оценок	с _____ по _____						
_____ класс, фамилия и имя ученика							
№	Предмет	Оценки	Средний	Неявка	Пропуск	Болезнь	Опоздание

п/п			балл				

### 5.8. Форма справки об итоговых оценках ученика:

Итоговые оценки									
____ класс, фамилия и имя ученика									
№ п/п	Предмет	I	II	III	IV	Год	Экзамен	Итог	

### ***6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности лица, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.***

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности лица в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

6.2. О предстоящем переводе лиц в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или в электронной форме с использованием сети Интернет или региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности лица, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет и на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

6.3. Лицей обязан уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или в электронной форме с использованием сети Интернет или региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет и на ЕПГУ:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения лица государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении лица государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у лица отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации лица по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

6.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от лица, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

6.5. Учредитель запрашивает выбранные им из реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса

письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет или посредством ЕПГУ или региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.6. Лицей доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем лица.

6.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, директор лицея издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности лицея, аннулирование лицензии, лишение лицея государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

6.9. Лицей передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

6.10. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности лицея, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением лицея государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием лицея как исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

## **7. Отчисление обучающегося.**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из лица:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2. настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе лица в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и лица, в том числе в случае ликвидации лица.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед лицом.

7.4. При прекращении образовательных отношений издается приказ директора лица об отчислении обучающегося из лица. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора лица об отчислении обучающегося из лица. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лица прекращаются с даты его отчисления из лица.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений лицом в трехдневный срок после издания приказа директора лица об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из лица, справку об обучении.

7.6. Отчисление обучающегося из лица как мера дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение обучающимся дисциплинарных проступков, в том числе за неисполнение или нарушение Устава лица, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.7. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и

дальнейшее пребывание обучающегося в лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лицея, а также нормальное функционирование лицея.

7.8. Отчисление не применяется к обучающимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- не достигшим пятнадцатилетнего возраста.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

7.9. До вынесения решения об отчислении лицей должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7.10. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения последнего проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7.8. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Совета лицея, представительного органа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников лицея, но не более семи учебных дней со дня представления директору лицея мотивированного мнения Совета лицея в письменной форме.

7.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания лицей незамедлительно обязан проинформировать управление образования администрации города Оренбурга.

Управление образования администрации города Оренбурга и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в

месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7.13. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора лицея, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в лицее. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений выбор меры дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся.

Деятельность данной комиссии регулируется в лицее Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

*Положение разработано заместителем директора Кузнецовой В.В.*