План работы методического кабинета лицея № 4 на 2022-2023 учебный год

Содержание работы	Дата	Ответственные
І. Организационно-методическая работа.	дити	O I BETE I BETTI I BET
1. Подбор материалов к методическим	В течение года	Саморядова Н.А
мероприятиям (по плану работы лицея).	В теление тода	Саморядова 11.71
2. Организация смотров предметных	2 раза в год	Руководители
кабинетов.	2 раза в год	ШМО, кафедр.
3. Создание библиотеки МК. Контроль	В течение года	Кузнецова В.В.
использования фондов.	В теление тода	Саморядова Н.А
4. Проведение консультаций, выставок.	В течение года	Саморядова 11.71
II. Оборудование и оснащение кабинета.	В теление тода	
1. Приобретение методической литературы	В течение года	Довгань Л.Н.
по предметам, пособий по психологии и	В течение тода	довгань л.п.
педагогике.		
2. Обновление комплекта учебных	август	Саморядова Н.А
программ по всем предметам в	abi yei	Рук-ли МО,
соответствии с новым учебным планом.		кафедр
3. Продолжить работу по обновлению	В течение гола	заместители
рекомендательно-методического и	В течение тода	директора
справочного материала в электронном		Руководители
виде:		ШМО, кафедр
 По планированию и организации работы 		пио, кифедр
учителя на уроке;		Учителя-
 Рекомендации по проведению 		предметники
внеклассных мероприятий;		предменники
Памятки, схемы		
4. Продолжить накопление материала из	В течение года	заместители
опыта работы учителей в электронном	В теление тоди	директора
виде:		Рук-ли МО,
– Доклады;		кафедр
– Творческие отчёты учителей;		кафедр
— Методические бюллетени;		
Вести с уроков;		
Творческие работы учащихся.		
Thop recents purcoin y luminon.		
III. Систематизация методического материала:		
 Картотеки нормативных документов 	В течение года	Саморядова Н.А
 Пополнением материала 		r , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
информационного банка		
	•	