

# **Руководство обучающегося**

по работе с подсистемой электронных дневников и журналов

2023

## Содержание

<i>Содержание</i>	2
<i>Обозначения и сокращения</i>	3
<b>1. Введение</b>	4
<b>1.1 Краткое описание возможностей</b>	4
<b>1.2 Уровень подготовки пользователя</b>	4
<b>1.3 Перечень эксплуатационной документации</b>	4
<b>2. Назначение и условия применения</b>	5
<b>2.1 Виды деятельности, функции</b>	5
<b>2.2 Условия применения</b>	5
2.2.1 Требования к оборудованию	5
2.2.2 Требования к программному обеспечению	5
<b>3. Подготовка к работе</b>	7
<b>3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных</b>	7
<b>3.2 Порядок загрузки данных и программ</b>	7
<b>4. Доступ в Систему.</b>	8
<b>5. Действия в Электронном дневнике</b>	12
<b>5.1 Просмотр дневника.</b>	12
Выписка оценок	13
Выписка оценок по датам	14
Скачивание выписки в виде файла	15
Скачивание дневника в виде файла	16
<b>Меню «Действия»</b>	16
Пропущенные темы	17
Учебные предметы	17
График контрольных и проверочных работ	19
<b>5.2 Просмотр расписания.</b>	20
<b>5.3 Загрузка файлов.</b>	24
<b>5.4 Получение информации о результатах тестирования.</b>	25
<b>6. Модуль «Заметки»</b>	26
<b>7. Чаты</b>	28

## Обозначения и сокращения

Таблица 1. – Перечень сокращений

ЭЖ	Электронный журнал
ЭД	Электронный дневник
АИС ГМУСО	Автоматизированная информационная система «Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области»
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ОО	Образовательная организация
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
МОУО	Органы, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных районов/городских округов

# **1. Введение**

## **1.1 Краткое описание возможностей**

Электронный журнал и электронный дневник доступны для разных категорий пользователей: Школьный Администратор, Завуч, Учитель-предметник, Классный Руководитель, Родитель, Учащийся.

Работа с электронным журналом (ЭЖ) и электронным дневником (ЭД) осуществляется через веб-интерфейс с использованием браузеров Mozilla FireFox, Google Chrome, Safari.

## **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователям подсистемы рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office или Open Office и Интернет-браузерами.

## **1.3 Перечень эксплуатационной документации**

Перед началом работы пользователь системы должен ознакомиться с настоящим руководством пользователя.

## **2. Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции**

Система предназначена для ведения ЭЖ и ЭД в электронном виде, автоматизируя создание журналов, генерацию расписания, ведение классных журналов и журналов замещения, перенос оценок учеников в пределах параллели, просмотр дневников, а также позволяет формировать необходимую отчётность.

### **2.2 Условия применения**

Для использования Системы требуется выполнения требований к оборудованию и программному обеспечению, установленному на компьютере Пользователя.

#### **2.2.1 Требования к оборудованию**

- ЦПУ: Intel Pentium IV, 2 ГГц и выше.
- Оперативная память: 256 Мб и более.
- Свободное место на жёстком диске: 100 Мб и более.

#### **2.2.2 Требования к программному обеспечению**

В данном разделе содержится информация о программном обеспечении, которое должно быть установлено и находиться в рабочем состоянии на компьютере, который используется для работы с Системой.

На компьютере должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- Операционная система Windows XP SP1 и выше или ОС семейства Linux (например, AltLinux);

- Браузер с доступом в сеть Интернет (InternetExplorer не ниже версии 10; MozillaFirefox 28.0 и выше; Safari 7.0 и выше; Opera 18.0 и выше)

### **3. Подготовка к работе**

#### **3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных**

Для работы с Системой установочный дистрибутив не требуется. На рабочих местах пользователи используют Интернет-браузер.

#### **3.2 Порядок загрузки данных и программ**

Для начала работы с Системой необходимо запустить Интернет-браузер, для этого необходимо нажать два раза левой кнопкой манипулятора мышь на значок браузера Mozilla FireFox () , расположенный на рабочей области экрана и ввести в адресную строку адрес Системы.

#### 4. Доступ в Систему.

Запустить Интернет браузер. В адресной строке набрать адрес Системы.

Вход в Систему осуществляется через учётную запись госуслуг:

На странице авторизации нажмите «Вход через ГИС ЕЛК».

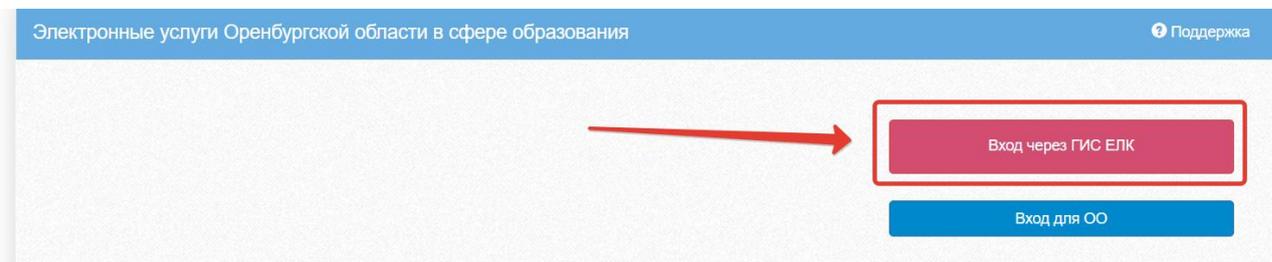


Рисунок 1 – Вход через ЕСИА

Введите логин и пароль учётной записи госуслуг и нажмите «Войти».

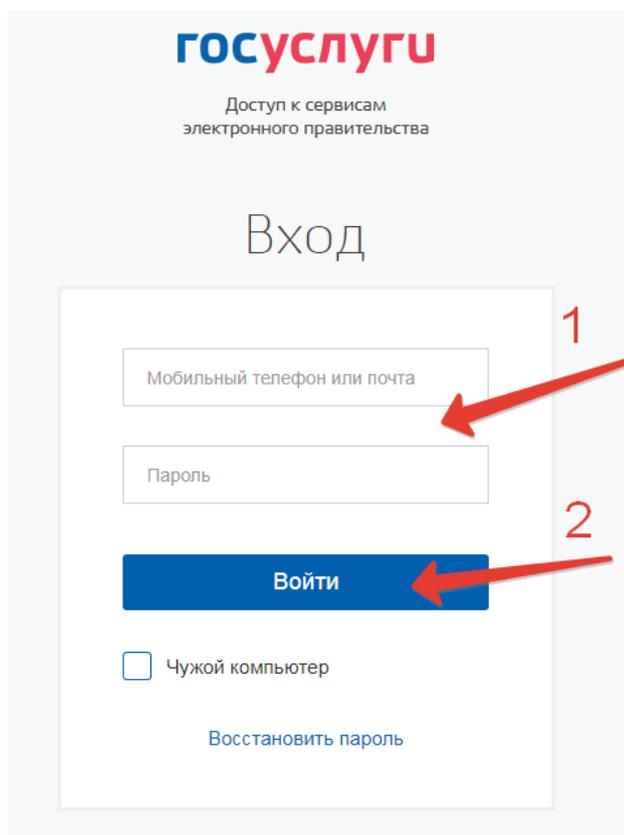


Рисунок 2 – Вход через ЕСИА

Система запросит данные Вашего профиля на сайте госуслуг, нажмите «Предоставить» (Рисунок 3).

## Предоставление прав доступа

Личный кабинет Оренбургской области запрашивает следующие права:

- Проведение входа в систему

Предоставить

Отказать

Нажимая кнопку “Предоставить”, вы разрешаете этой организации использовать указанные данные согласно её правилам и условиям. Вы всегда можете отозвать это разрешение в настройках Госуслуг.

## Предоставление прав доступа

Личный кабинет Оренбургской области запрашивает следующие права:

- Просмотр списка ваших организаций
- Просмотр даты вашего рождения
- Просмотр вашего пола
- Просмотр вашей фамилии, имени и отчества
- Просмотр вашего адреса электронной почты
- Просмотр данных о вашем документе, удостоверяющем личность
- Просмотр номера вашего мобильного телефона
- Просмотр вашего СНИЛС
- Просмотр ваших контактных данных (номер мобильного телефона и адрес электронной почты), адресов регистрации и проживания

Предоставить

Отказать

Рисунок 3 – Предоставление данных

Примечание – Чтобы иметь доступ к электронному дневнику, в профиле пользователя на сайте госуслуг должен быть указан Ваш СНИЛС. Этот же СНИЛС должен быть прописан Вам в школе (если ученику больше 14 лет и он имеет подтверждённую учётную запись). Если ученику меньше 14 лет, то в базе данных должен быть указан мобильный телефон ученика, идентификация проходит по номеру телефона.

Для запуска Электронного дневника следует щелкнуть на экране иконку *Дневник учащегося* (см на рисунке ниже).

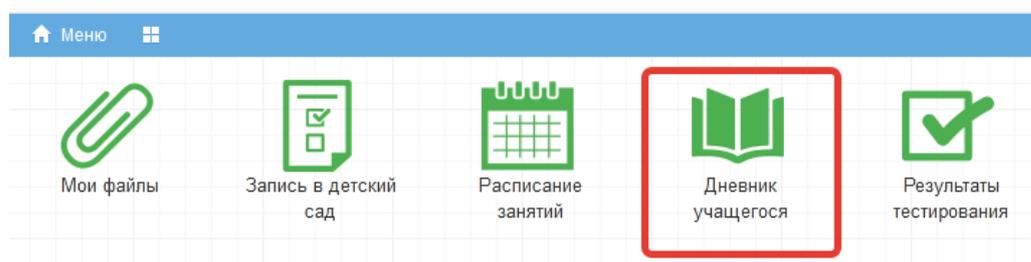


Рисунок 4 – Иконка Дневник учащегося

В том случае, если на экране иконка *Дневник учащегося* отсутствует, следует обратиться к классному руководителю с просьбой внести Ваш СНИЛС/мобильный телефон в базу данных.

## 5. Действия в Электронном дневнике

Ученик может выполнять следующие операции с Электронным дневником: просматривать расписание, просматривать дневник, загружать в Электронный дневник необходимые файлы, смотреть результаты тестирования.

### 5.1 Просмотр дневника.

Для просмотра дневника необходимо авторизоваться в Системе и нажать на иконку Дневник учащегося на рабочем столе (Рисунок 4).

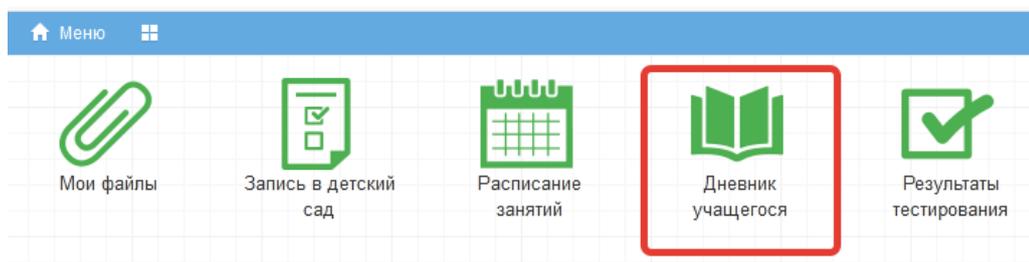


Рисунок 5 – Иконка Электронного дневника на Рабочем столе

Рабочий экран дневника учащегося имеет вид, представленный на рисунке ниже.

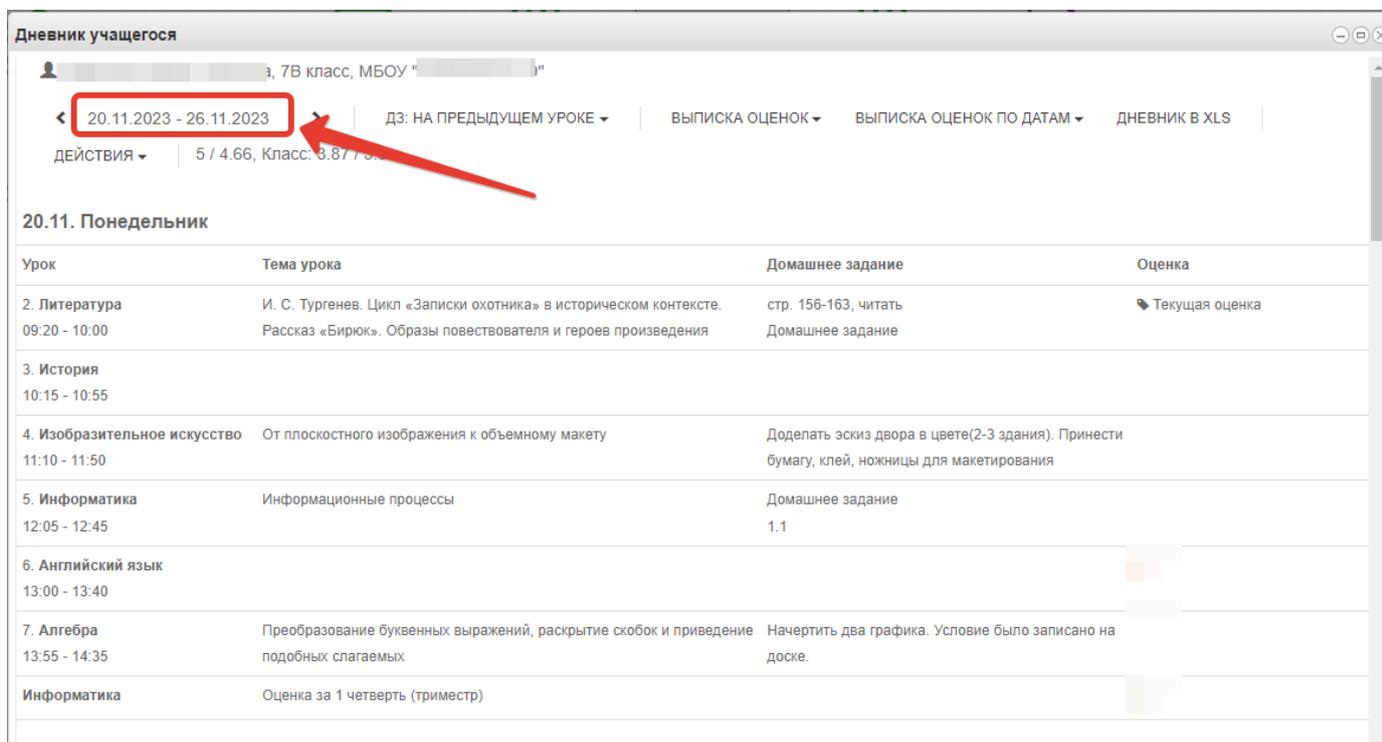


Рисунок 6 – Просмотр дневника

Просмотр дневника по неделям осуществляется с помощью стрелок в верхней части экрана (рис. выше).

В Электронном дневнике ученики и родители могут видеть информацию о предметах, темах урока, домашнем задании, оценках и присутствии на уроке. Вы можете настроить отображение домашнего задания (рис. ниже). Рекомендуем выбирать «Показать всё», чтобы ничего не пропустить.

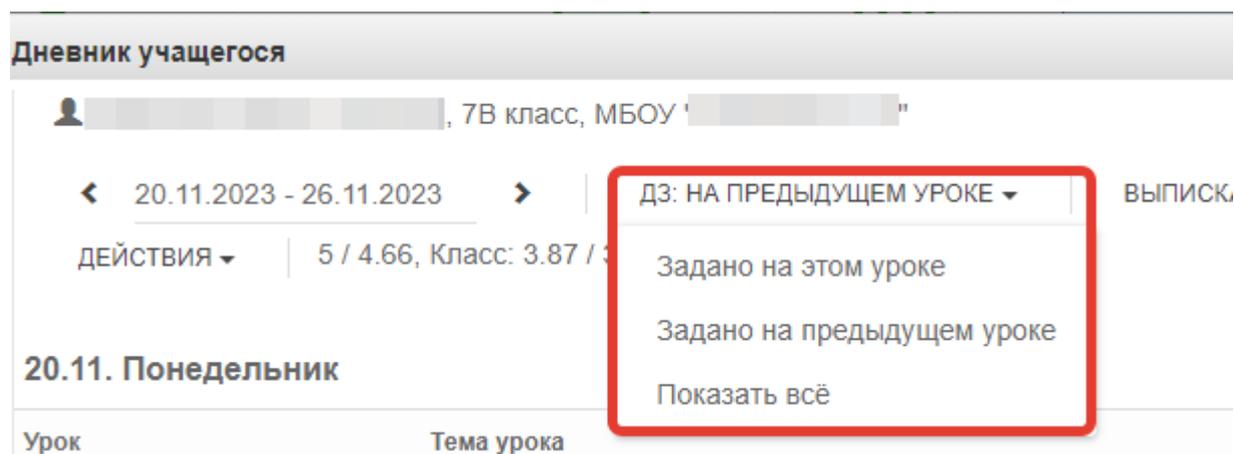


Рисунок 7 – Отображение домашнего задания

### Выписка оценок

В дневнике есть возможность вывести выписку оценок. Для вывода выписки за период нажмите «Выписка оценок» и выберите период. Если эта кнопка не активна, следует обратиться в школу, скорее всего у них не заполнены периоды, по которым учится школа, или не указан период по умолчанию.

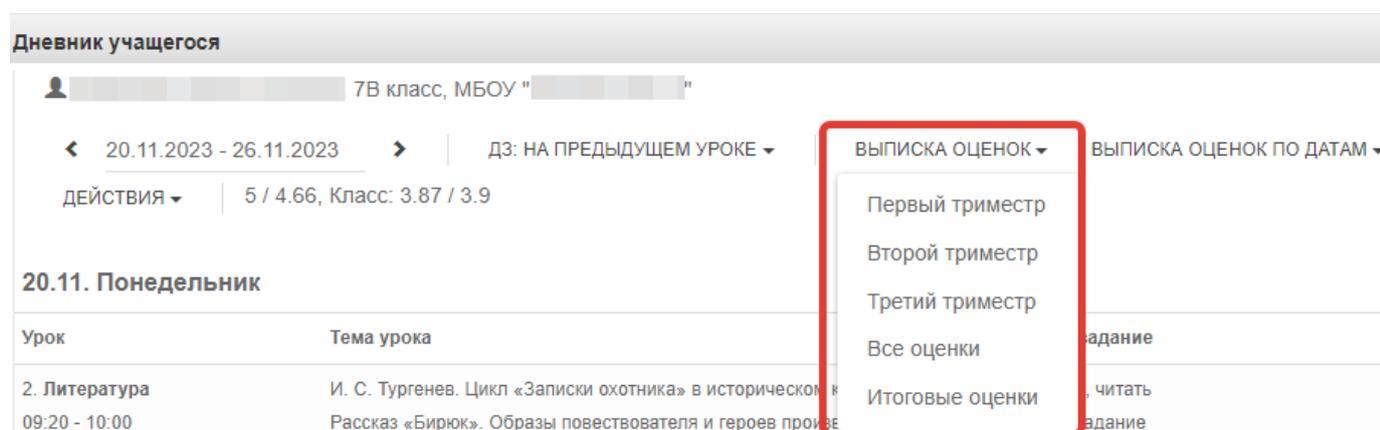


Рисунок 8 – Выписка оценок

В этой выписке отобразятся все оценки по предметам за период с указанием среднего балла.

## Выписка оценок

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " [ ] "							
Выписка оценок		с 01.09.2023 по 30.11.2023					
7В класс, [ ]							
№ п/п	Предмет	Оценки	Средний балл	Неявка	Пропуск	Болезнь	Опоздание
1	Алгебра	5, 4, 4, 5, 4, 5, 3, 5, 3, 5, 5, 4, 5, 5	4.43	0	0	0	0
2	Английский язык	5, 5, 5, 3	4.5	0	0	0	0
3	Биология	5, 3, 5, 4, 4	4.2	0	0	0	0
4	Вероятность и статистика	4, 5	4.5	0	0	0	0
5	География	5, 5, 5, 5	5	0	0	0	0
6	Геометрия	5, 4, 4, 5	4.5	0	0	0	0
7	Избранные вопросы математики	нет	0	0	0	0	0
8	Изобразительное искусство	5, 4, 5, 5, 5, 5, 4, 5	4.75	0	0	0	0
9	Информатика	5, 4, 5	4.67	0	0	0	0
10	История	5, 4, 5, 4, 5, 5	4.67	0	0	0	0
11	Литература	5, 5, 4, 5, 5, 5	4.83	0	0	0	0
12	Музыка	5, 5, 5	5	0	0	0	0
13	Обществознание	5, 5, 5, 4, 4	4.6	0	0	0	0

Рисунок 9 – Готовая выписка оценок

### Выписка оценок по датам

Можно вывести также выписку оценок по датам. Для этого нажмите «Выписка оценок по датам» и выберите период.

**Дневник учащегося**

[ ] , 7В класс, МБОУ " [ ] "

← 20.11.2023 - 26.11.2023 →
ДЗ: НА ПРЕДЫДУЩЕМ УРОКЕ ▾
ВЫПИСКА ОЦЕНОК ▾

**ВЫПИСКА ОЦЕНОК ПО ДАТАМ ▾**  
 Первый триместр  
 Второй триместр  
 Третий триместр  
 Все оценки

ДЕЙСТВИЯ ▾ | 5 / 4.66, Класс: 3.87 / 3.9

**20.11. Понедельник**

Урок	Тема урока	Домашне
2. Литература	И. С. Тургенев. Цикл «Записки охотника» в историческом контексте.	стр. 156-163, читать

Рисунок 10 – Выписка оценок по датам



Дневник учащегося

4	Вероятность и статистика	4, 5	4.5	0	0	0	0
5	География	5, 5, 5, 5	5	0	0	0	0
6	Геометрия	5, 4, 4, 5	4.5	0	0	0	0
7	Избранные вопросы математики	нет	0	0	0	0	0
8	Изобразительное искусство	5, 4, 5, 5, 5, 5, 4, 5	4.75	0	0	0	0
9	Информатика	5, 4, 5	4.67	0	0	0	0
10	История	5, 4, 5, 4, 5, 5	4.67	0	0	0	0
11	Литература	5, 5, 4, 5, 5, 5	4.83	0	0	0	0
12	Музыка	5, 5, 5	5	0	0	0	0
13	Обществознание	5, 5, 5, 4, 4	4.6	0	0	0	0
14	Правила безопасного поведения	нет	0	0	0	0	0
15	Русский язык	5, 5, 4, 5, 5, 5, 4, 4, 5, 5, 5, 4, 5, 5, 4, 5, 5, 5, 5	4.72	0	0	0	0
16	Технология	5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5	5	0	2	0	0
17	Физика	4, 5, 5	4.67	0	0	0	0
18	Физическая культура	5, 5, 3	4.33	0	0	0	0
19	Физическая культура (игровые виды спорта)	нет	0	0	0	0	0

[СКАЧАТЬ XLS](#)

Рисунок 12 – Скачивание выписки

### Скачивание дневника в виде файла

В файл xls можно также скачать и сам дневник, для этого нажмите «Дневник в xls», скачается дневник на ту неделю, которая отображается на экране.

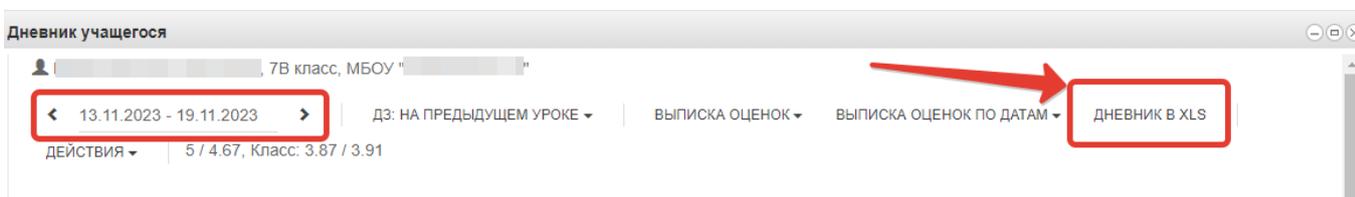


Рисунок 13 – Скачивание дневника

### Меню «Действия»

Дополнительные возможности доступны в меню «Действия» (рисунок ниже).

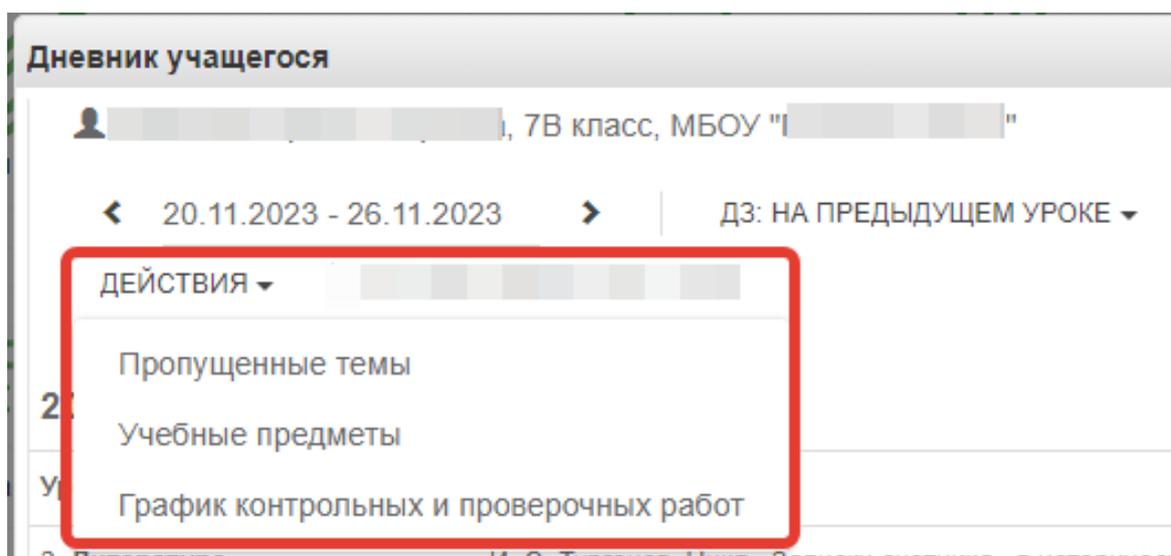


Рисунок 14 – Меню действия

### Пропущенные темы

Для просмотра пропущенных тем нажмите «Пропущенные темы», выберите период, указав начальную и конечную дату, затем нажмите кнопку обновления.

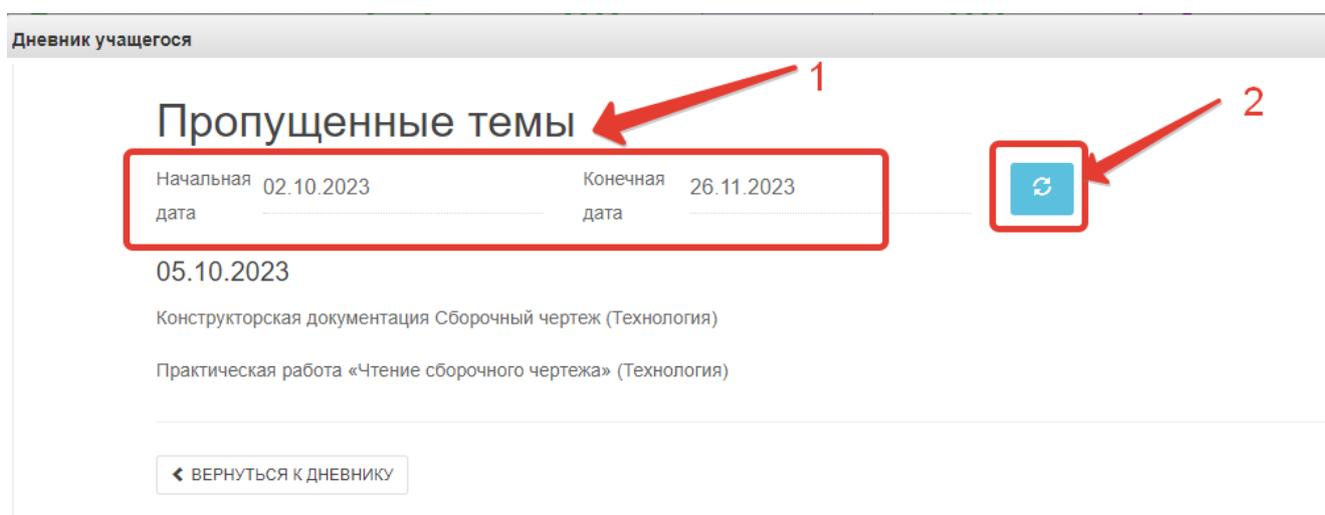


Рисунок 15 – Пропущенные темы

Для перехода обратно в дневник нажмите кнопку «Вернуться к дневнику».

### Учебные предметы

Для просмотра учебных предметов и тематического планирования нажмите в меню действия «Учебные предметы». Отобразится список всех изучаемых в классе предметов.

## Изучаемые предметы

Ученик: [REDACTED], 7В класс

АЛГЕБРА

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

БИОЛОГИЯ

ВЕРОЯТНОСТЬ И СТАТИСТИКА

ГЕОГРАФИЯ

ГЕОМЕТРИЯ

ИЗБРАННЫЕ ВОПРОСЫ МАТЕМАТИКИ

ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО

ИНФОРМАТИКА

Рисунок 16 – Учебные предметы

По щелчку на предмет отобразится список изучаемых тем.

## Учебные темы

Ученик: ██████████, 7В класс

- 1) Инструктаж по ОТ, ТБ и ПБ на уроках алгебры. Понятие рационального числа
- 2) Арифметические действия с рациональными числами
- 3) Арифметические действия с рациональными числами
- 4) Арифметические действия с рациональными числами. Подготовка к контрольной работе
- 5) Входная контрольная работа. Арифметические действия с рациональными числами
- 6) Анализ контрольной работы. Арифметические действия с рациональными числами
- 7) Сравнение, упорядочивание рациональных чисел

Рисунок 17 – Учебные темы

Если пролистать все темы, то внизу будет доступен возврат к списку предметов или возврат в дневник (рисунок ниже).

- 15) Переменные. Допустимые значения переменных
- 16) Формулы
- 17) Преобразование буквенных выражений, раскрытие скобок и приведение подобных слагаемых
- 18) Свойства степени с натуральным показателем

◀ ВЕРНУТЬСЯ К ПРЕДМЕТАМ

◀ ВЕРНУТЬСЯ К ДНЕВНИКУ

Рисунок 18 – Возврат к дневнику

### График контрольных и проверочных работ

Нажмите в меню «Действия» соответствующую кнопку. Если проверочные работы запланированы, то они отобразятся в таблице.

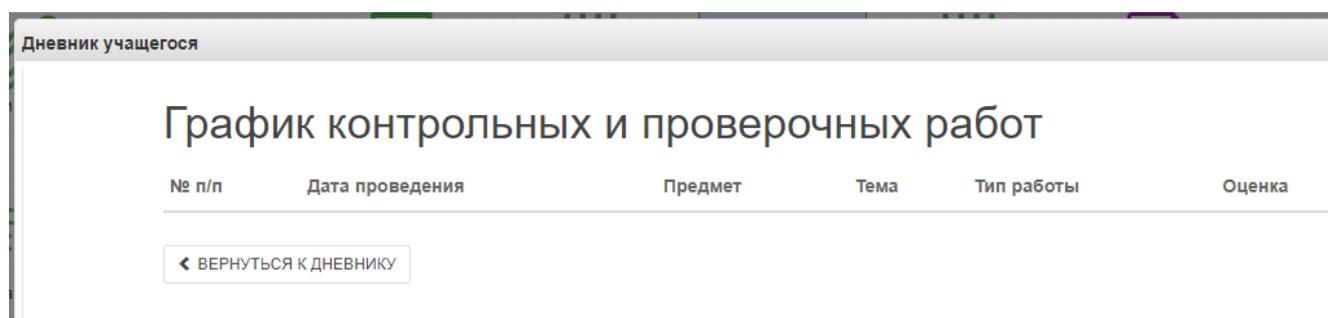
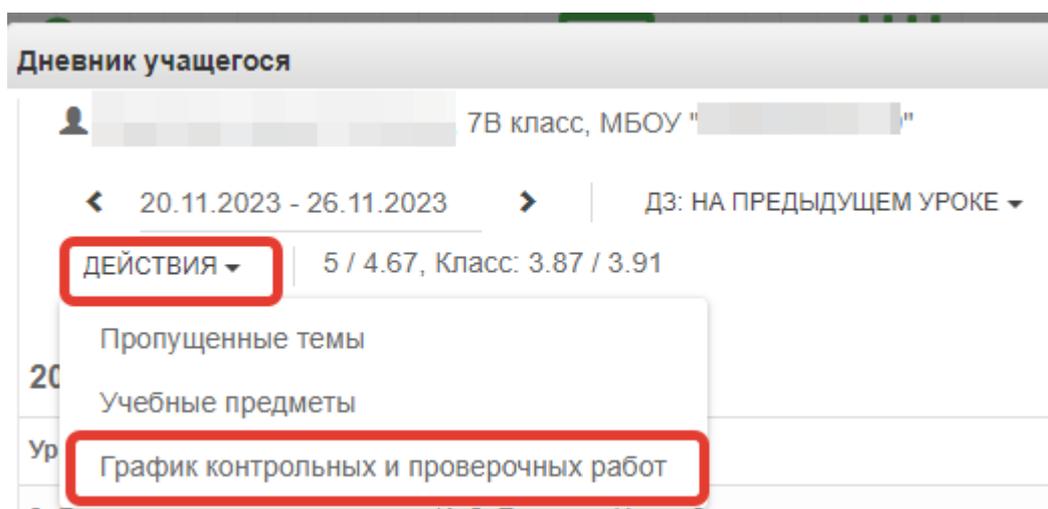


Рисунок 19 – График проверочных работ

## 5.2 Просмотр расписания.

После входа в систему Электронного дневника рабочий экран имеет вид, представленный на рисунке ниже.

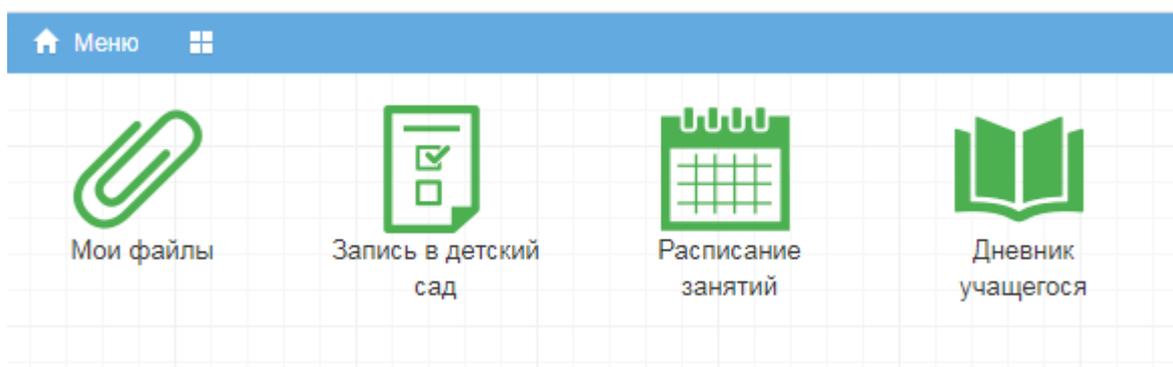


Рисунок 20- Вид рабочего экрана при входе

Просмотр расписания возможен на день. Необходимо нажать на значок календаря и выбрать дату (рис.ниже).

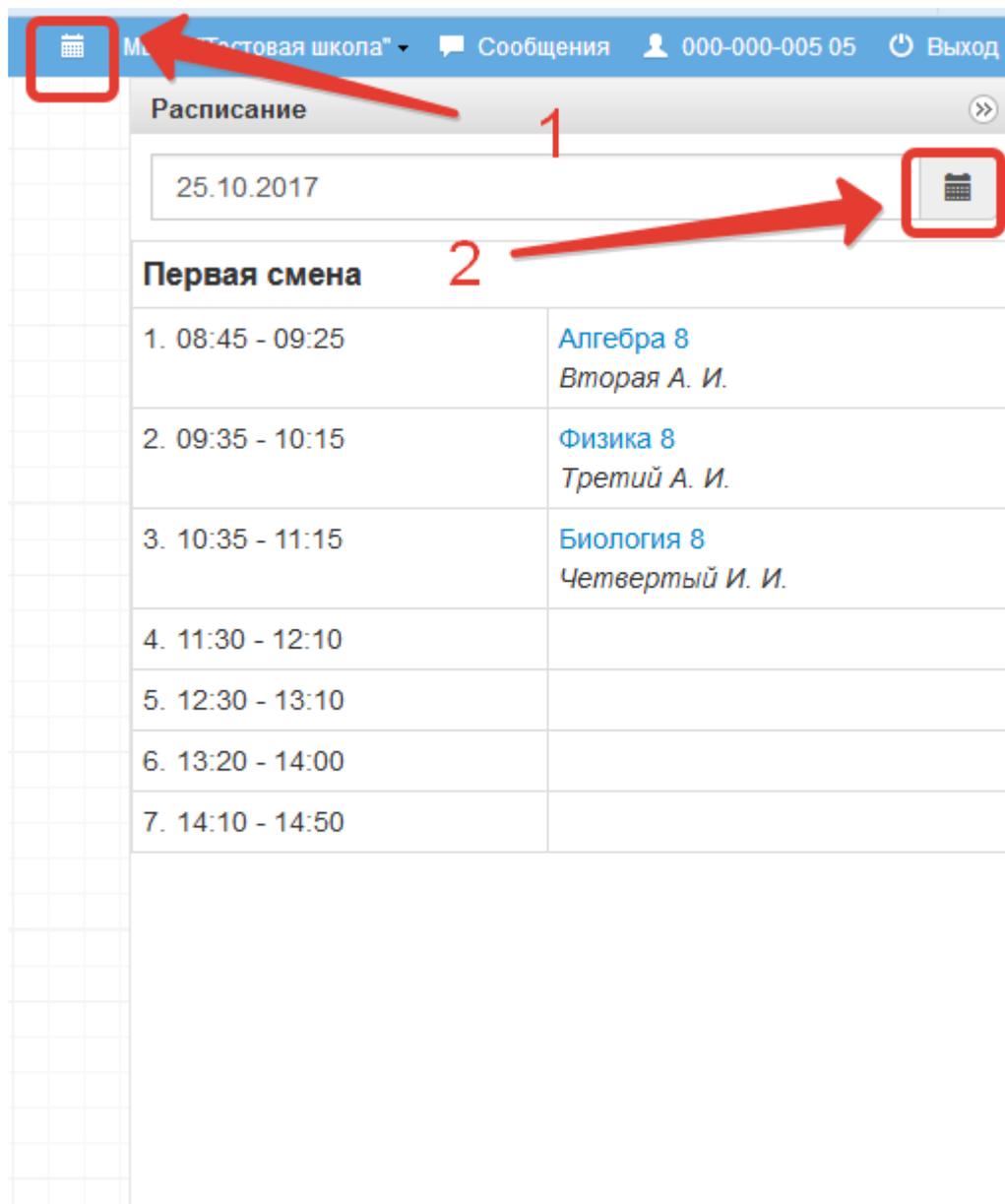


Рисунок 21 – Просмотр расписания по дням, неделям или месяцам

Для выбора конкретной даты необходимо произвести щелчок по требуемой записи в поле календаря.

Просмотр расписания на неделю доступен в модуле «Расписание занятий» (рис.ниже).

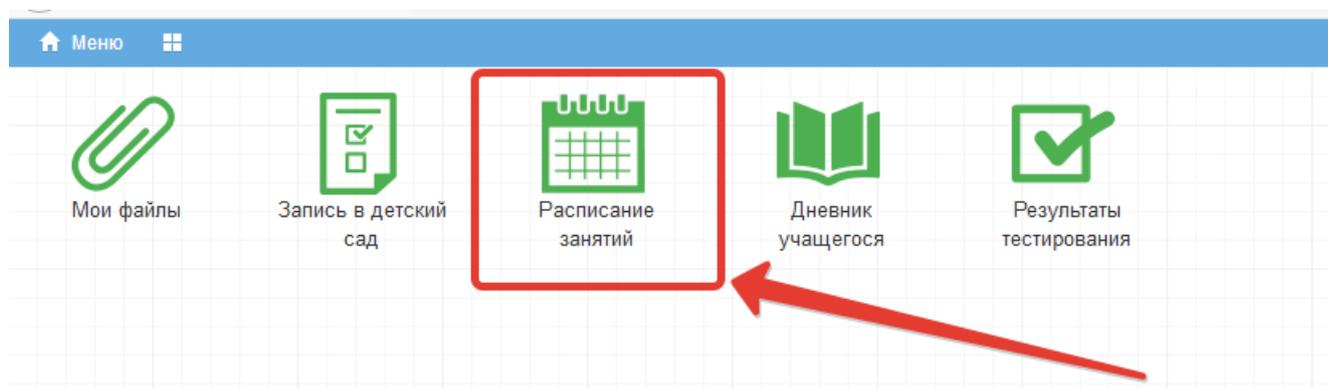


Рисунок 22 – Расписание занятий

В рабочем окне «Расписание занятий» находятся следующие элементы:

1. Выбор класса для просмотра расписания.
2. Выбор периода

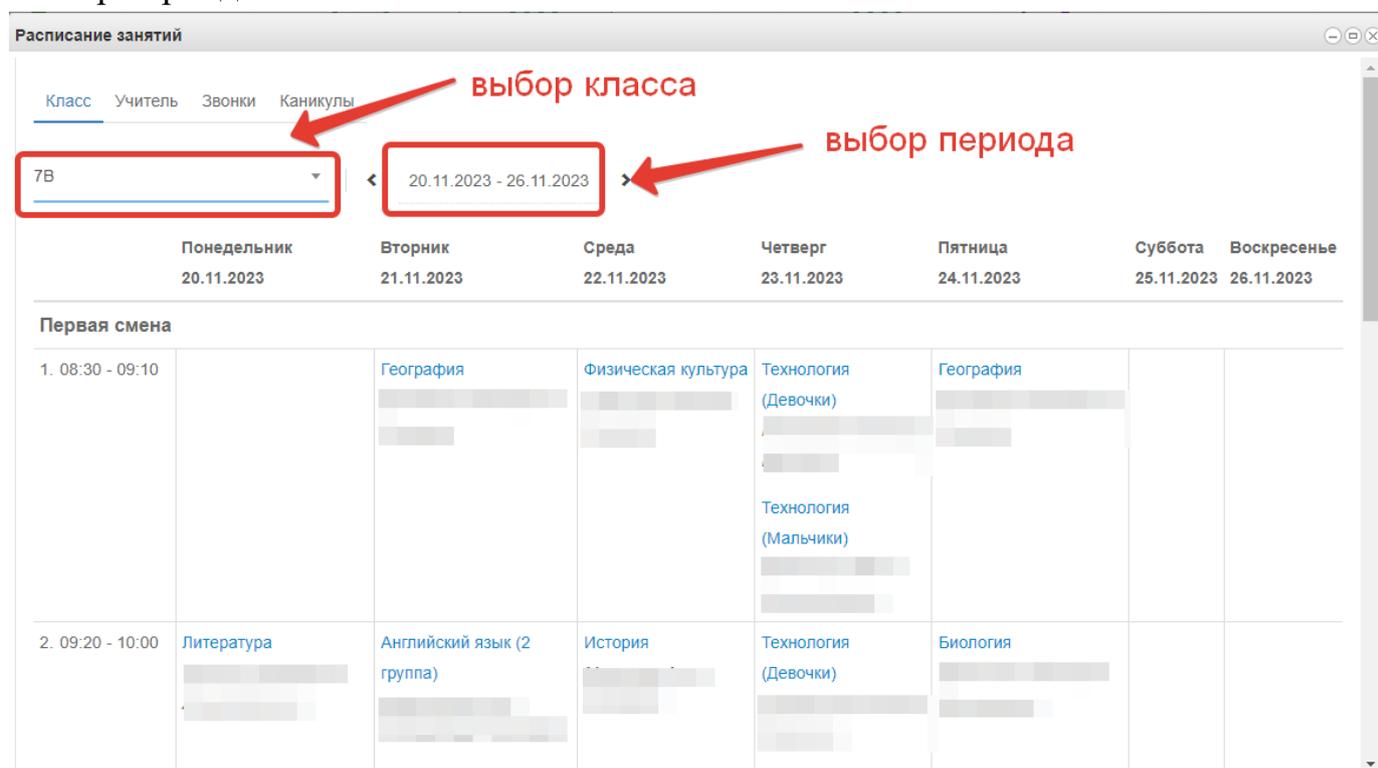


Рисунок 23 – Просмотр расписания по классу

Несколько классов для просмотра выбрать нельзя. Можно при помощи стрелок переключаться между учебными неделями.

3. Панель учителей для просмотра расписания.

Также возможно просмотреть расписание занятий не только по классам, но и по конкретному учителю.

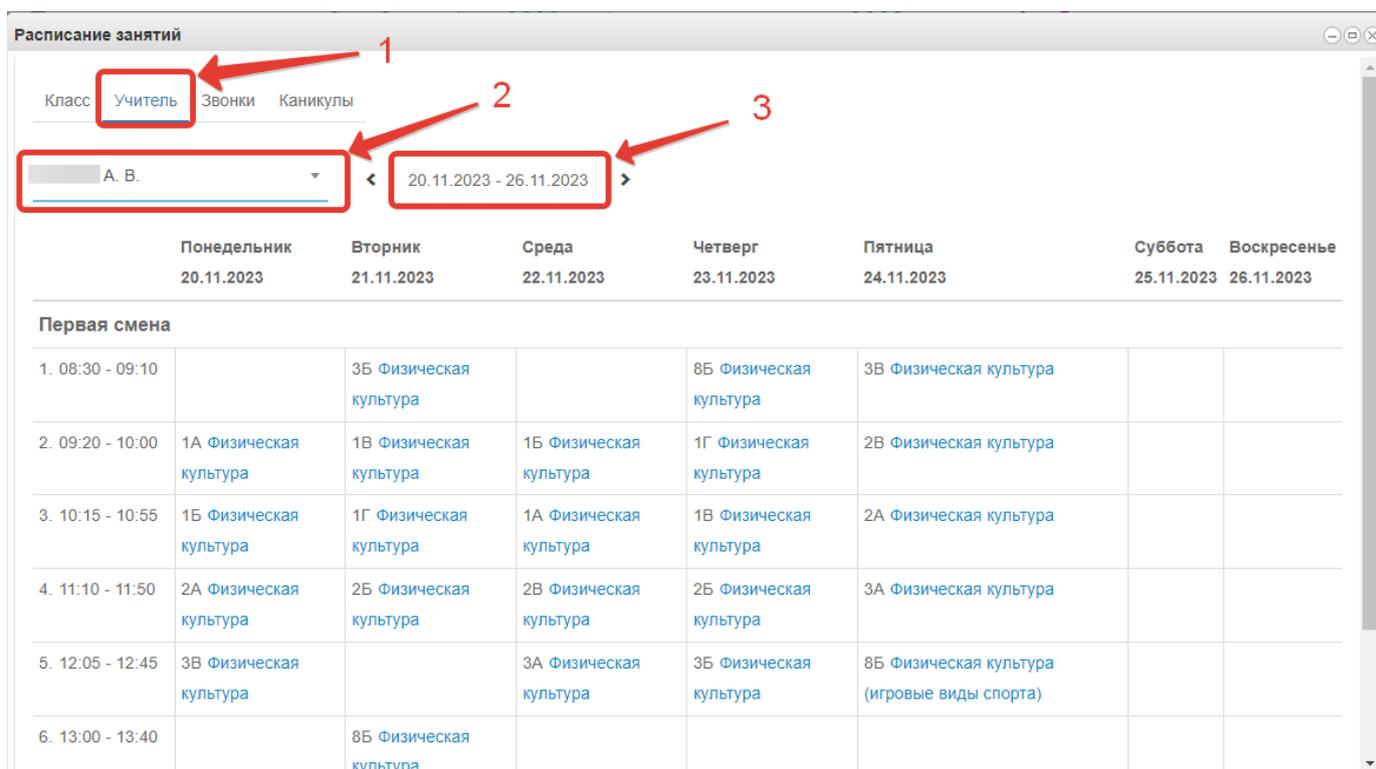


Рисунок 24 – Просмотр расписания по учителю

#### 4. Просмотр звонков

Выберите вкладку «Звонки», отобразится расписание звонков с указанием продолжительности уроков и перемен.

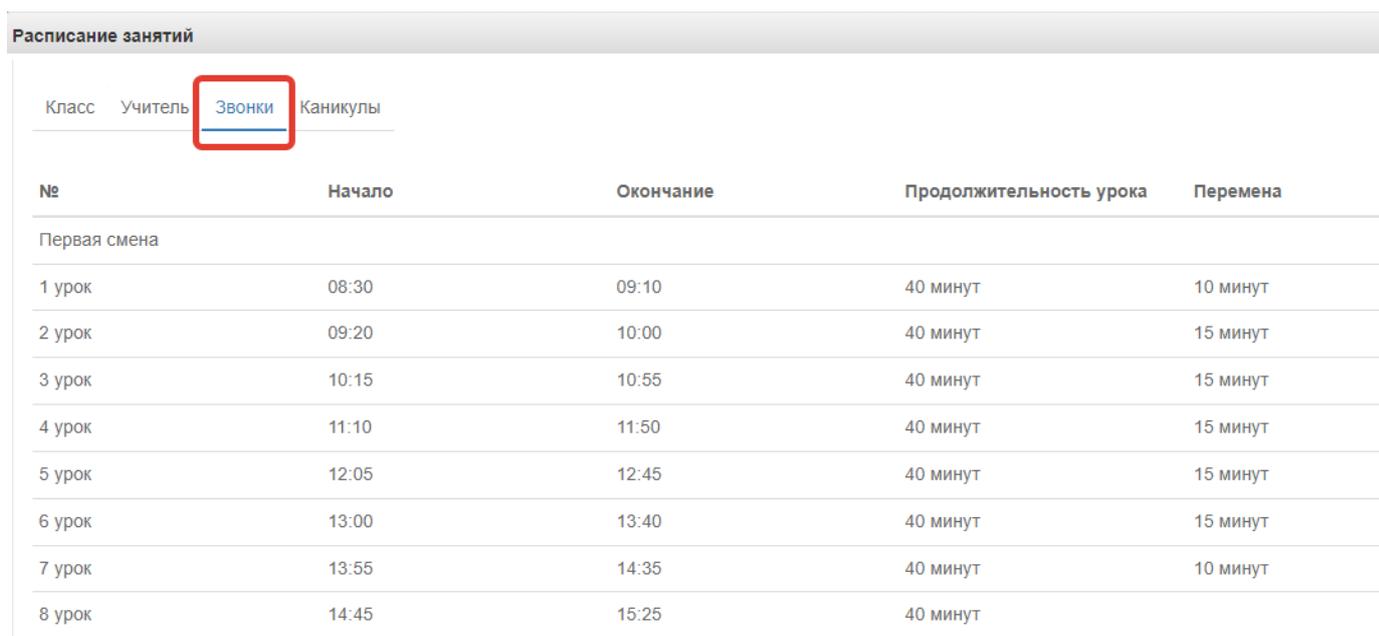


Рисунок 25 – Просмотр звонков

## 5. Просмотр каникул и периодов обучения

Выберите вкладку «Каникулы», выберите класс, отобразятся периоды обучения для этого класса с указанием даты начала и окончания периода. Если в школе внесены данные о каникулах, то они также будут здесь отображены.

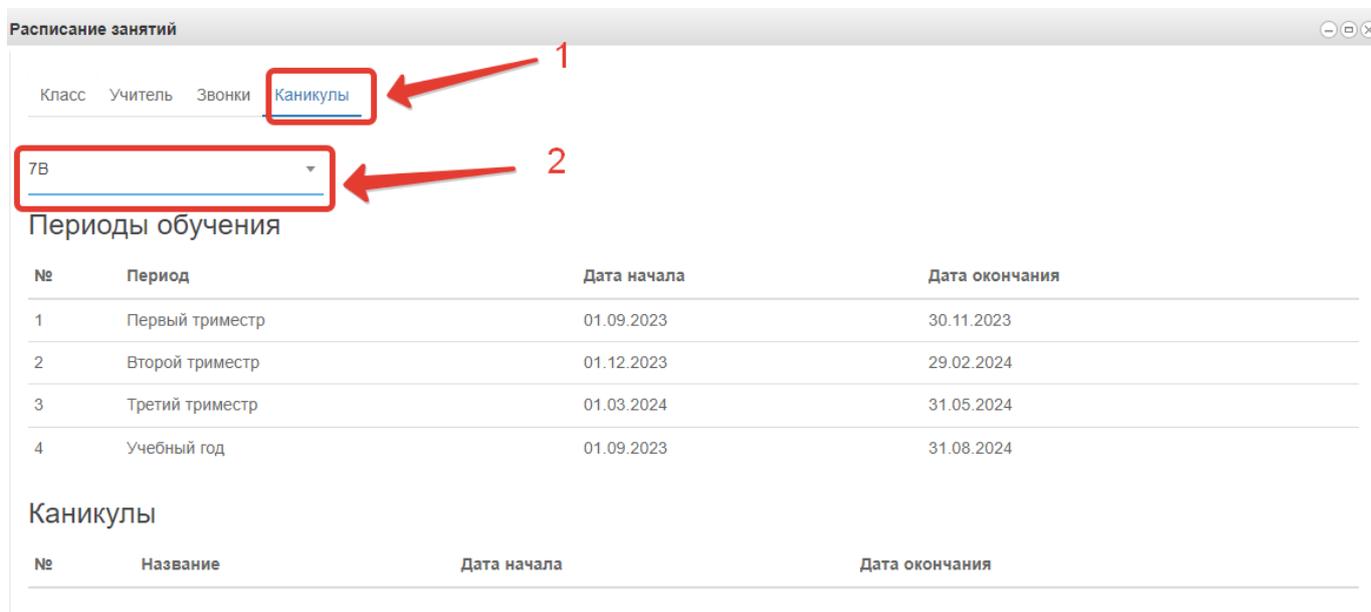


Рисунок 26 – Просмотр каникул

### 5.3 Загрузка файлов.

В Электронный дневник можно загрузить необходимые файлы.

Для этого надо нажать на иконку **Мои файлы** на рабочем столе (рис. 18).

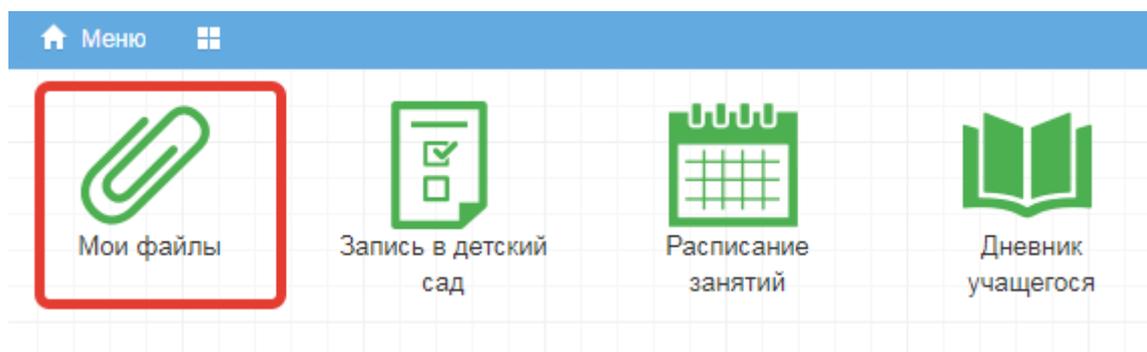


Рисунок 27– Загрузка файлов

В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку  **Открыть...**, добавить файл, нажать  **Загрузить** (рис. 19)

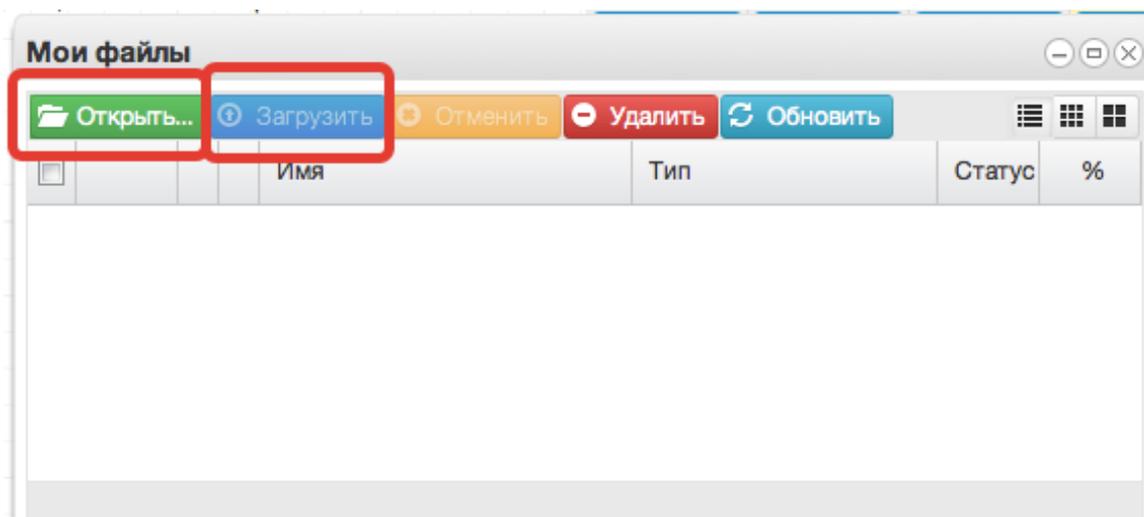


Рисунок 28– Загрузка файла

#### 5.4 Получение информации о результатах тестирования.

Ученики имеют возможность получать информацию о результатах тестирования. Для этого необходимо нажать на иконку *Результаты тестирования* на рабочем столе.

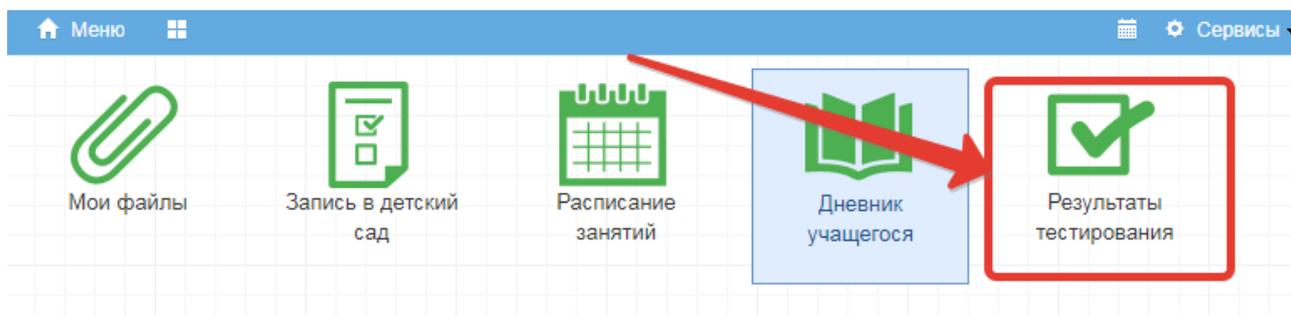


Рисунок 29 - Иконка Результаты тестирования на рабочем столе.

В открывшемся окне будут результаты всех тестирований ученика.

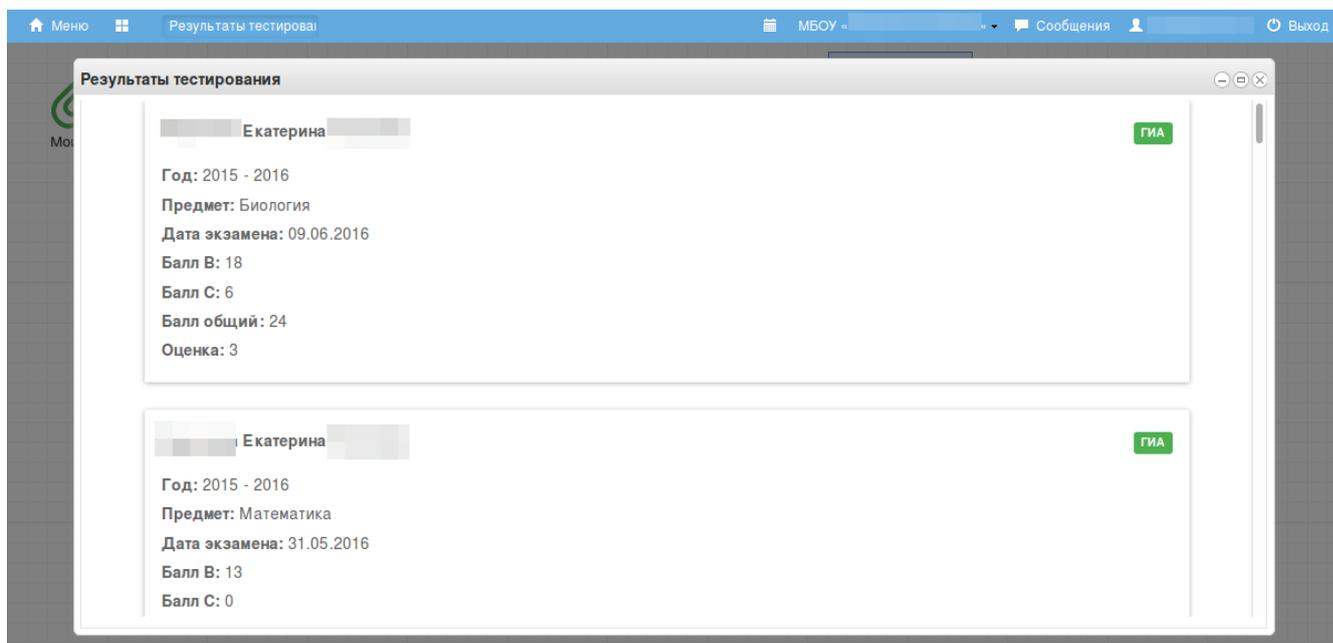


Рисунок 30 - Данные по результатам ГИА.

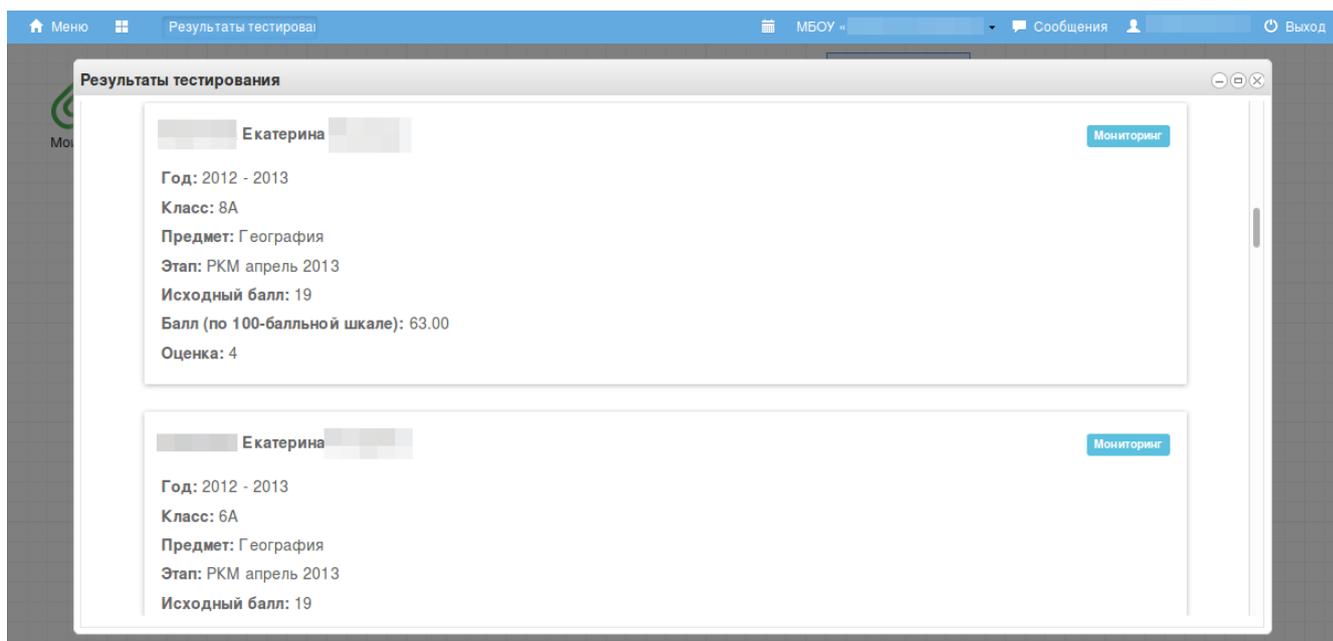


Рисунок 31 – Данные по результатам РКМ

## 6. Модуль «Заметки»

Щёлкните по значку «Заметки».

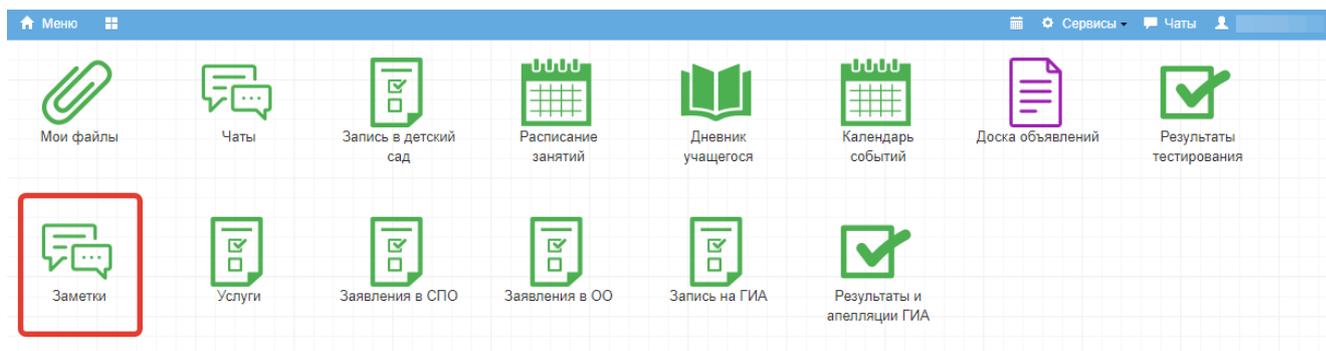


Рисунок 32 – Модуль заметки

Нажмите «Добавить» для создания новой заметки.

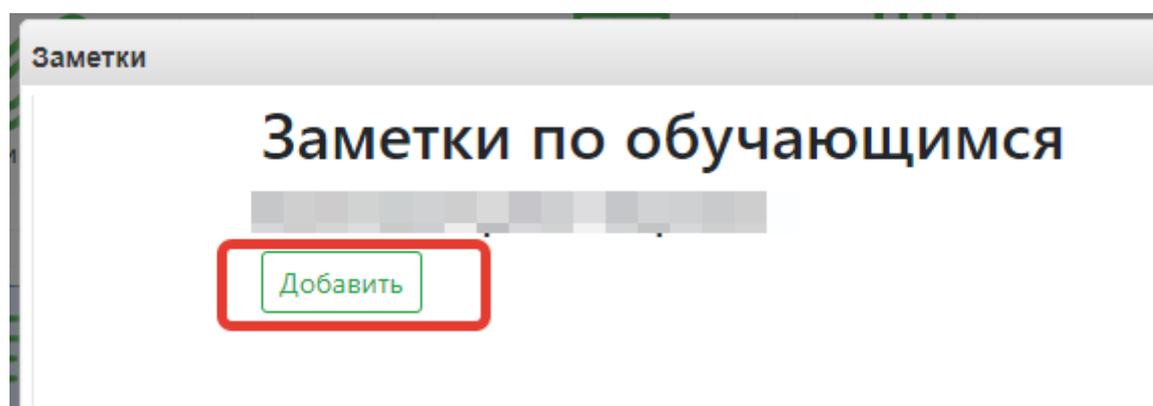


Рисунок 33 – Добавление заметки

Ученики могут создавать заметки по себе. Такие заметки будут доступны завучу и классному руководителю (а также учителю при соответствующей настройке).

По умолчанию заметка будет видна Вам и классному руководителю. Укажите:

- Обучающихся, которым помимо Вас будет видна заметка
- Текст заметки
- Проставьте галочку «Доступна для просмотра учителями», если хотите, чтобы учителя увидели заметку
- Сохраните заметку

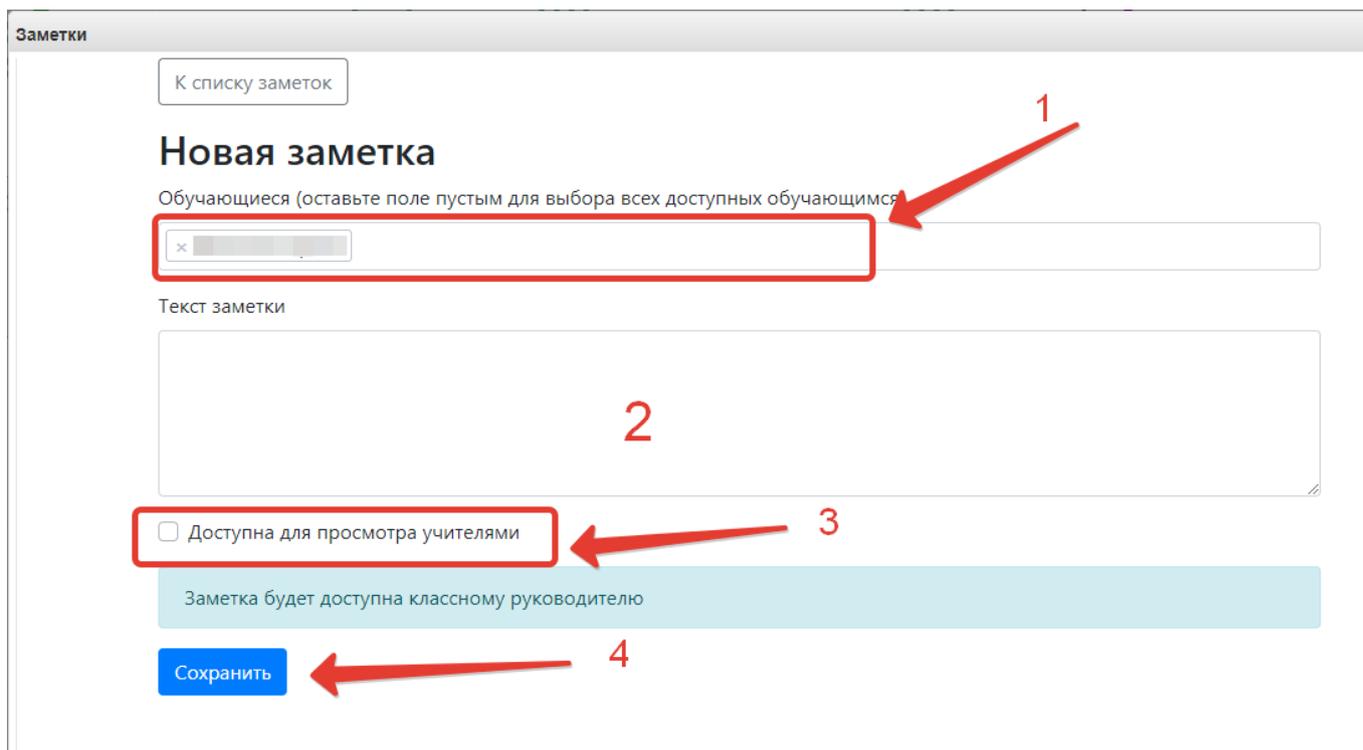


Рисунок 34 – Заполнение заметки

## 7. Чаты

Для перехода к чатам Сферума, нажмите значок «Чаты».

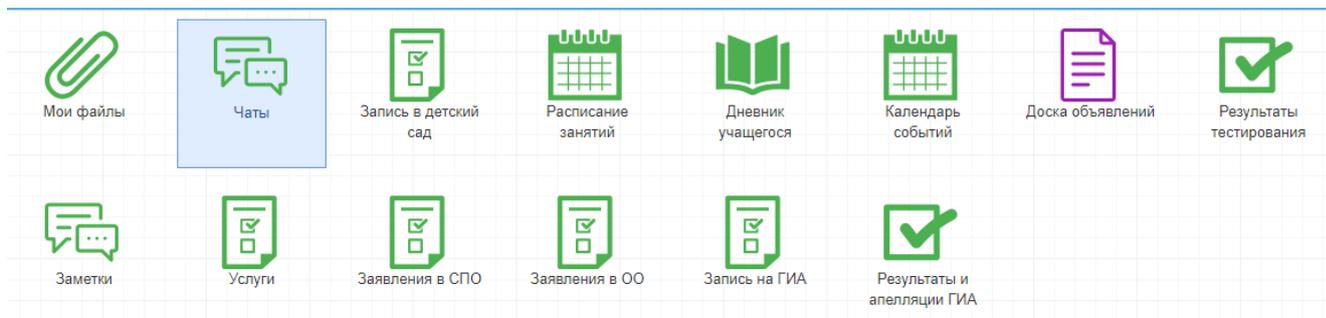


Рисунок 35 – Модуль чаты

Привяжите свой учебный профиль к Сферуму, тогда сможете общаться в чатах с учителем и обучающимися.