

# **Руководство родителя (законного представителя)**

по работе с подсистемой электронных дневников и журналов

## Содержание

<i>Содержание</i>	2
<i>Обозначения и сокращения</i>	3
<b>1. Введение</b>	4
1.1 Краткое описание возможностей	4
1.2 Уровень подготовки пользователя	4
1.3 Перечень эксплуатационной документации	4
<b>2. Назначение и условия применения</b>	5
2.1 Виды деятельности, функции	5
2.2 Условия применения	5
2.2.1 Требования к оборудованию	5
2.2.2 Требования к программному обеспечению	5
<b>3. Подготовка к работе</b>	7
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	7
3.2 Порядок загрузки данных и программ	7
<b>4. Доступ в Систему.</b>	8
<b>5. Действия в Электронном дневнике</b>	12
5.1 Просмотр дневника.	12
Выписка оценок	14
Выписка оценок по датам	15
Скачивание выписки в виде файла	16
Скачивание дневника в виде файла	17
Меню «Действия»	17
Пропущенные темы	18
Учебные предметы	19
График контрольных и проверочных работ	20
3.2. Получение информации о результатах тестирования.	21
<b>4. Модуль «Заметки»</b>	24
<b>5. Чаты</b>	25

## Обозначения и сокращения

Таблица 1. – Перечень сокращений

ЭЖ	Электронный журнал
ЭД	Электронный дневник
АИС ГМУСО	Автоматизированная информационная система «Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области»
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ОО	Образовательная организация
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
МОУО	Органы, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных районов/городских округов

# **1. Введение**

## **1.1 Краткое описание возможностей**

Электронный журнал и электронный дневник доступны для разных категорий пользователей: Школьный Администратор, Завуч, Учитель-предметник, Классный Руководитель, Родитель, Учащийся.

Работа с электронным журналом (ЭЖ) и электронным дневником (ЭД) осуществляется через веб-интерфейс с использованием браузеров Mozilla FireFox, Google Chrome, Safari.

## **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователям подсистемы рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office или Open Office и Интернет-браузерами.

## **1.3 Перечень эксплуатационной документации**

Перед началом работы пользователь системы должен ознакомиться с настоящим руководством пользователя.

## **2. Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции**

Система предназначена для ведения ЭЖ и ЭД в электронном виде, автоматизируя создание журналов, генерацию расписания, ведение классных журналов и журналов замещения, перенос оценок учеников в пределах параллели, просмотр дневников, а также позволяет формировать необходимую отчётность.

### **2.2 Условия применения**

Для использования Системы требуется выполнения требований к оборудованию и программному обеспечению, установленному на компьютере Пользователя.

#### **2.2.1 Требования к оборудованию**

- ЦПУ: Intel Pentium IV, 2 ГГц и выше.
- Оперативная память: 256 Мб и более.
- Свободное место на жёстком диске: 100 Мб и более.

#### **2.2.2 Требования к программному обеспечению**

В данном разделе содержится информация о программном обеспечении, которое должно быть установлено и находиться в рабочем состоянии на компьютере, который используется для работы с Системой.

На компьютере должно быть установлено следующее программное обеспечение:


- Операционная система Windows XP SP1 и выше или ОС семейства Linux (например, AltLinux);
- Браузер с доступом в сеть Интернет (Internet Explorer не ниже версии 10; Mozilla Firefox 28.0 и выше; Safari 7.0 и выше; Opera 18.0 и выше)

### **3. Подготовка к работе**

#### **3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных**

Для работы с Системой установочный дистрибутив не требуется. На рабочих местах пользователи используют Интернет-браузер.

#### **3.2 Порядок загрузки данных и программ**

Для начала работы с Системой необходимо запустить Интернет-браузер, для этого необходимо нажать два раза левой кнопкой манипулятора мышь на значок браузера Mozilla FireFox (  ), расположенный на рабочей области экрана и ввести в адресную строку адрес Системы.

#### 4. Доступ в Систему.

Запустить Интернет браузер. В адресной строке набрать адрес Системы.

Вход в Систему осуществляется через учётную запись госуслуг:

На странице авторизации нажмите «Вход через ГИС ЕЛК».

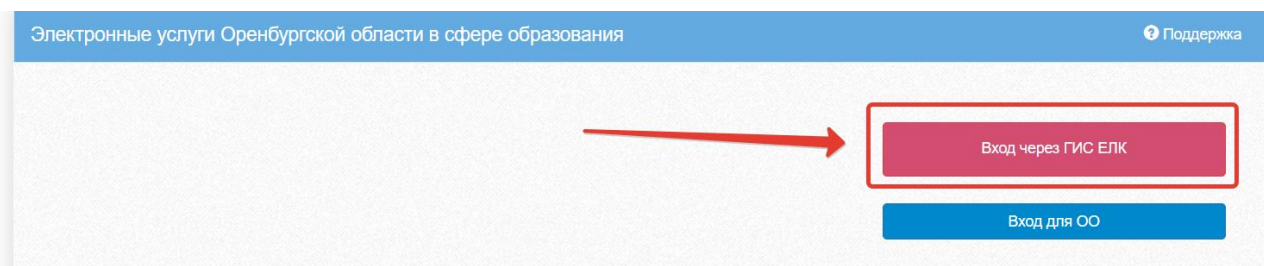


Рисунок 1 – Вход через ЕСИА

Введите логин и пароль учётной записи госуслуг и нажмите «Войти».

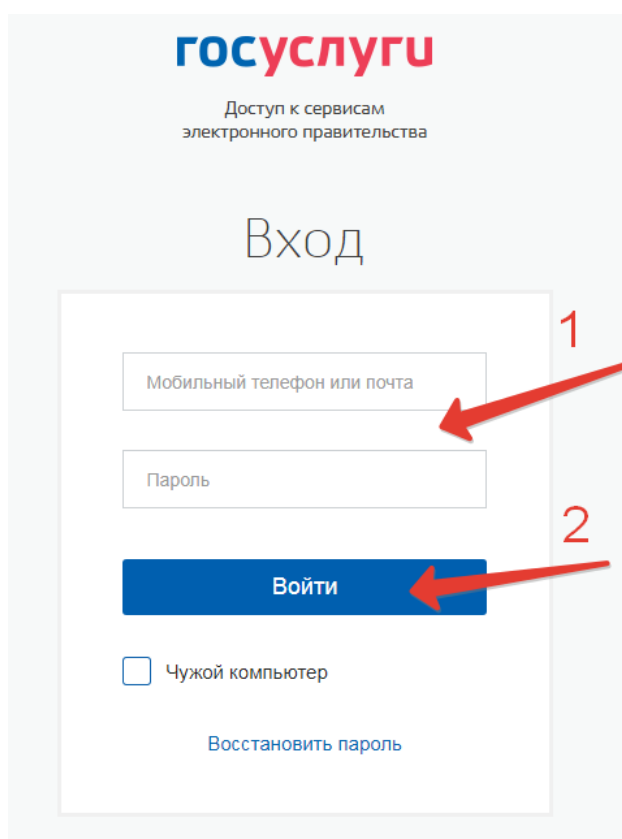
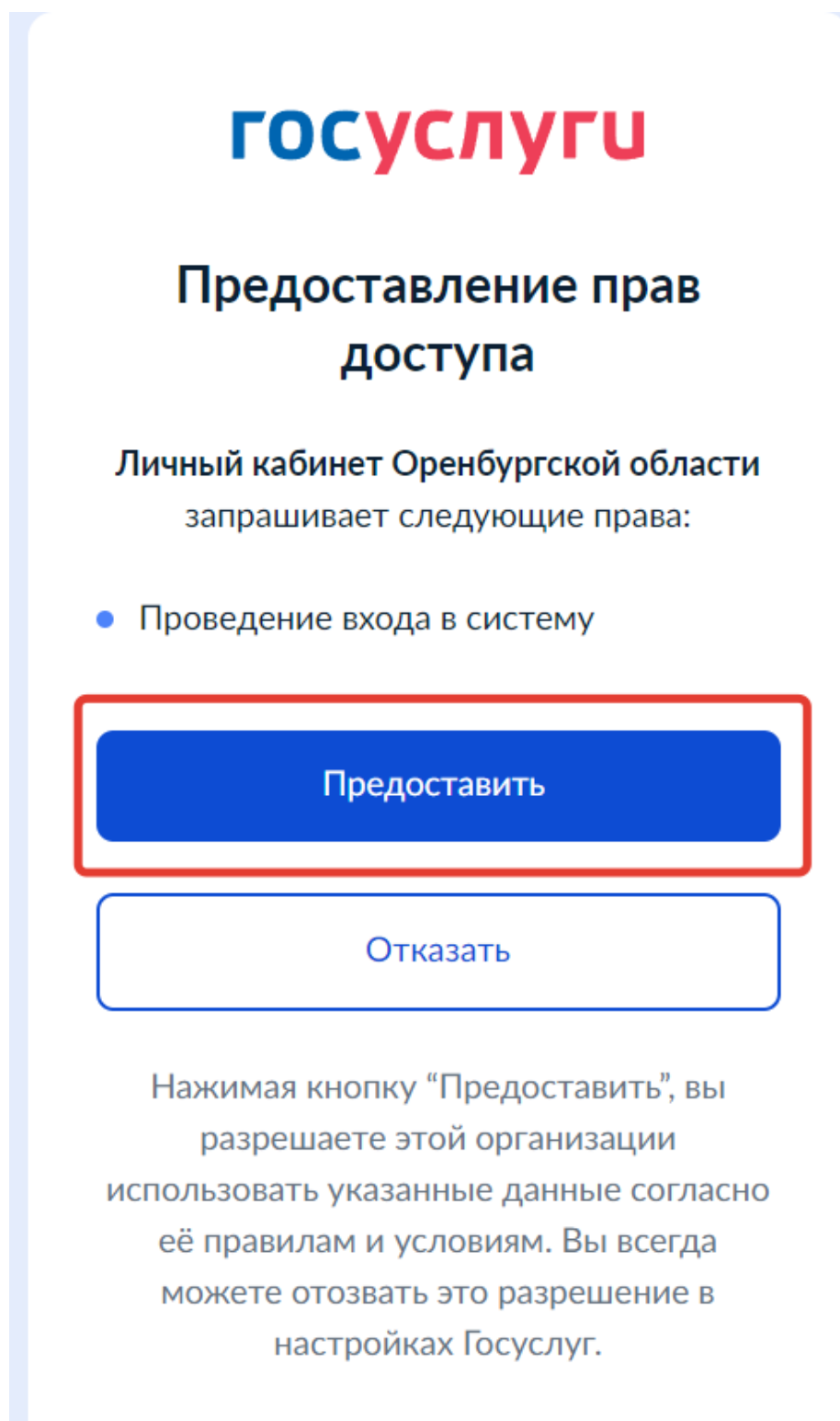


Рисунок 2 – Вход через ЕСИА



Система запросит данные Вашего профиля на сайте госуслуг, нажмите «Предоставить» (Рисунок 3).



## Предоставление прав доступа

Личный кабинет Оренбургской области запрашивает следующие права:

- Просмотр списка ваших организаций
- Просмотр даты вашего рождения
- Просмотр вашего пола
- Просмотр вашей фамилии, имени и отчества
- Просмотр вашего адреса электронной почты
- Просмотр данных о вашем документе, удостоверяющем личность
- Просмотр номера вашего мобильного телефона
- Просмотр вашего СНИЛС
- Просмотр ваших контактных данных (номер мобильного телефона и адрес электронной почты), адресов регистрации и проживания

Предоставить

Отказать

Рисунок 3 – Предоставление данных

Примечание – Чтобы иметь доступ к электронному дневнику, в профиле пользователя на сайте госуслуг должен быть указан Ваш СНИЛС. Этот же СНИЛС должен быть прописан Вам в школе.

Для запуска Электронного дневника следует щелкнуть на экране иконку *Дневник учащегося* (см на рисунке ниже).

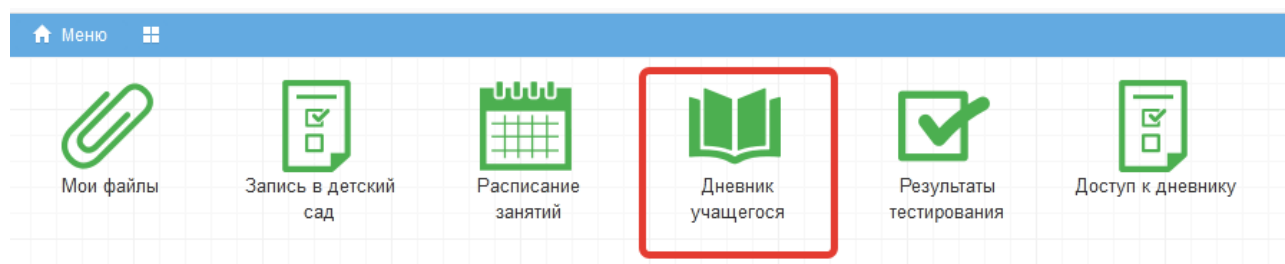


Рисунок 4 – Иконка Дневник учащегося

В том случае, если на экране иконка *Дневник учащегося* отсутствует, следует обратиться к классному руководителю с просьбой внести Ваш СНИЛС в базу данных.

## 5. Действия в Электронном дневнике

Родители могут выполнять следующие действия в Электронном дневнике:

- просматривать дневник
- узнавать результаты тестирования

Для того, чтобы иметь доступ к дневнику, в школе должны быть заполнены сведения о родителе (включая его СНИЛС), а также проставлена связь между родителем и его ребёнком. Если эти данные не заполнены, личный кабинет будет выглядеть как на рис.ниже.

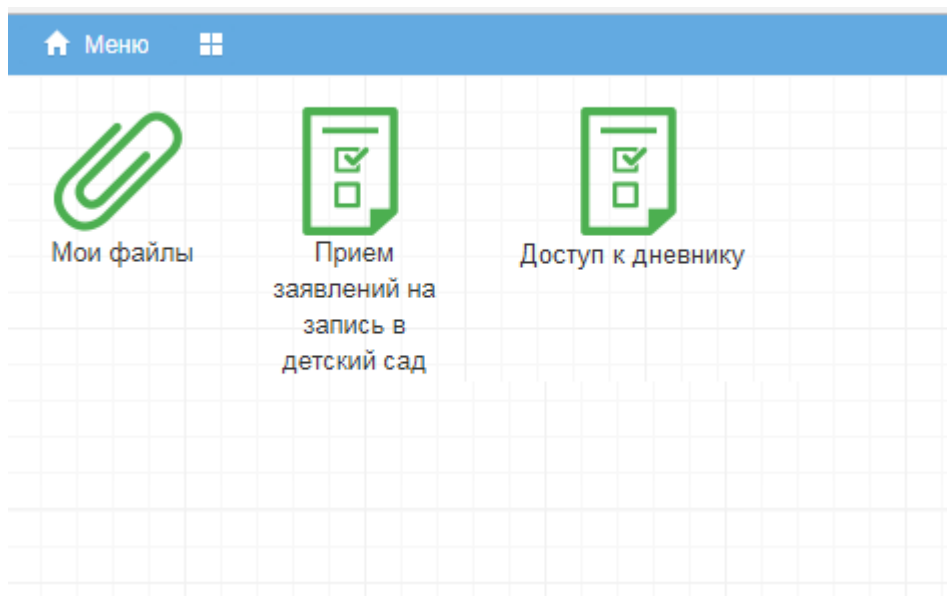


Рисунок 5 – Личный кабинет пользователя без роли

### 5.1 Просмотр дневника.

Для просмотра дневника необходимо авторизоваться в Системе и нажать на иконку Дневник учащегося на рабочем столе (Рисунок 6).

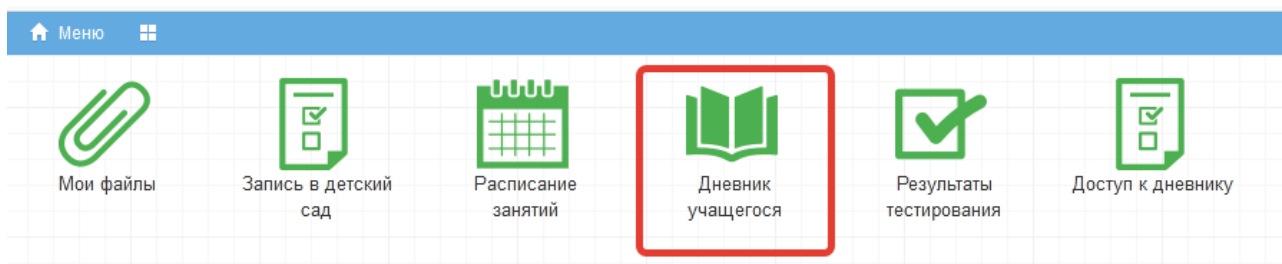


Рисунок 6 – Иконка Электронного дневника на Рабочем столе

Рабочий экран дневника учащегося имеет вид, представленный на рисунке ниже.

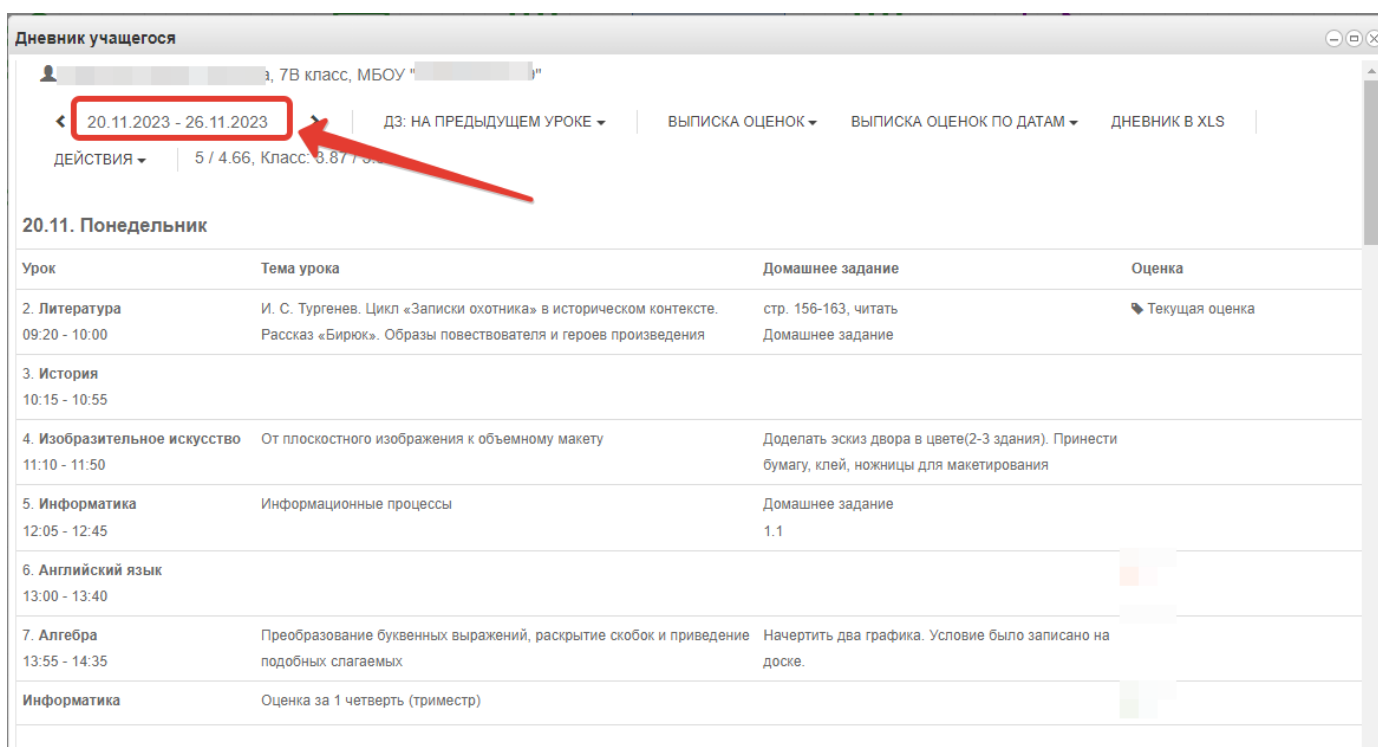


Рисунок 7 – Просмотр дневника

Просмотр дневника по неделям осуществляется с помощью стрелок в верхней части экрана (рис. выше).

В Электронном дневнике ученики и родители могут видеть информацию о предметах, темах урока, домашнем задании, оценках и присутствии на уроке. Вы можете настроить отображение домашнего задания (рис. ниже). Рекомендуем выбирать «Показать всё», чтобы ничего не пропустить.

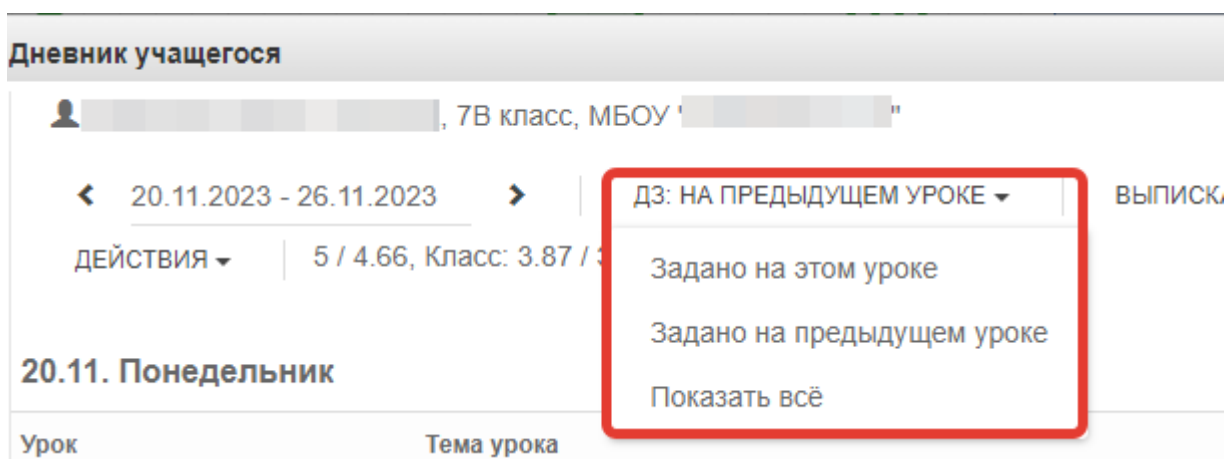


Рисунок 8 – Отображение домашнего задания

### Выписка оценок

В дневнике есть возможность вывести выписку оценок. Для вывода выписки за период нажмите «Выписка оценок» и выберите период. Если эта кнопка не активна, следует обратиться в школу, скорее всего у них не заполнены периоды, по которым учится школа, или не указан период по умолчанию.

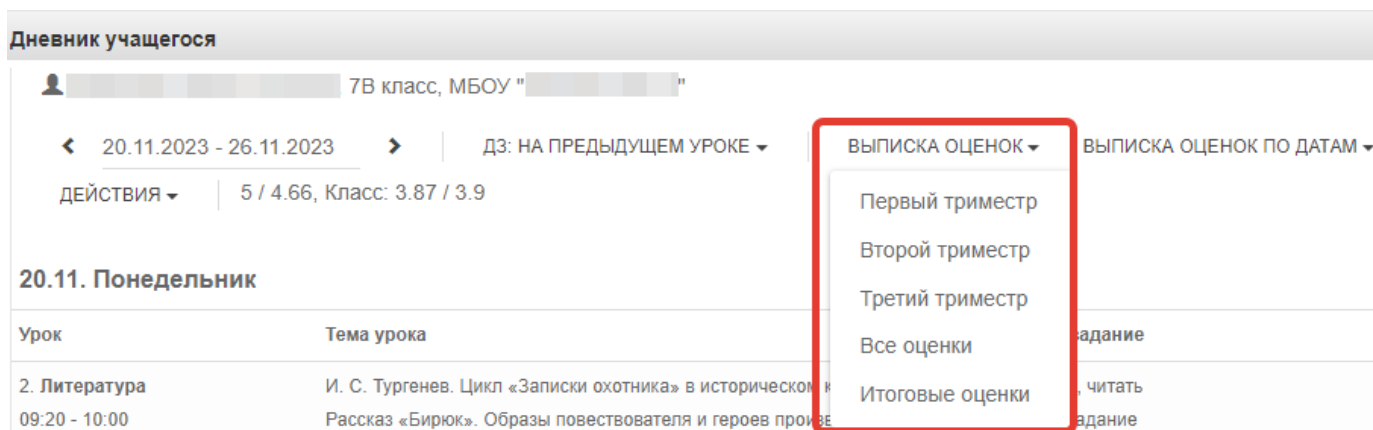


Рисунок 9 – Выписка оценок

В этой выписке отобразятся все оценки по предметам за период с указанием среднего балла.

## Выписка оценок

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " [ ] "							
Выписка оценок		с 01.09.2023 по 30.11.2023					
7В класс, [ ]							
№ п/п	Предмет	Оценки	Средний балл	Неявка	Пропуск	Болезнь	Опоздание
1	Алгебра	5, 4, 4, 5, 4, 5, 3, 5, 3, 5, 5, 4, 5, 5	4.43	0	0	0	0
2	Английский язык	5, 5, 5, 3	4.5	0	0	0	0
3	Биология	5, 3, 5, 4, 4	4.2	0	0	0	0
4	Вероятность и статистика	4, 5	4.5	0	0	0	0
5	География	5, 5, 5, 5	5	0	0	0	0
6	Геометрия	5, 4, 4, 5	4.5	0	0	0	0
7	Избранные вопросы математики	нет	0	0	0	0	0
8	Изобразительное искусство	5, 4, 5, 5, 5, 5, 4, 5	4.75	0	0	0	0
9	Информатика	5, 4, 5	4.67	0	0	0	0
10	История	5, 4, 5, 4, 5, 5	4.67	0	0	0	0
11	Литература	5, 5, 4, 5, 5, 5	4.83	0	0	0	0
12	Музыка	5, 5, 5	5	0	0	0	0
13	Обществознание	5, 5, 5, 4, 4	4.6	0	0	0	0

Рисунок 10 – Готовая выписка оценок

### Выписка оценок по датам

Можно вывести также выписку оценок по датам. Для этого нажмите «Выписка оценок по датам» и выберите период.

The screenshot shows the 'Дневник учащегося' interface. At the top, it displays the student's name, class (7В), and school (МБОУ [ ]). Below this, there are navigation buttons for dates (20.11.2023 - 26.11.2023), a dropdown for 'ДЗ: НА ПРЕДЫДУЩЕМ УРОКЕ', and a dropdown for 'ВЫПИСКА ОЦЕНОК'. The 'ВЫПИСКА ОЦЕНОК' dropdown is open, showing a list of options: 'ВЫПИСКА ОЦЕНОК ПО ДАТАМ', 'Первый триместр', 'Второй триместр', 'Третий триместр', and 'Все оценки'. The 'ВЫПИСКА ОЦЕНОК ПО ДАТАМ' option is highlighted with a red box. Below the dropdown, the date '20.11. Понедельник' is shown. The main content area displays a table with columns for 'Урок', 'Тема урока', and 'Домашне...'. The first row shows '2. Литература' and 'И. С. Тургенев. Цикл «Записки охотника» в историческом контексте. стр. 156-163, читать'.

Рисунок 11 – Выписка оценок по датам

Выписка имеет вид как на рисунке ниже:

## Выписка оценок

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " ██████████ "																																	
Выписка оценок														с 01.09.2023 по 30.11.2023																			
7В класс, ██████████ (общий средний балл 3.91)																																	
№ п/п	Предмет																												Средний балл				
1	Алгебра																												4.43				
Месяц	СЕНТЯБРЬ																																
Дата	6	8	11	13	15	22																											
Оценка	5	4	4	5	5	5																											
Месяц																																	
Дата	8	10	13	15	17																												
Оценка	3,	5	5	4	5	5																											
№ п/п	Предмет																												Средний балл				
2	Английский язык																												4.5				
Месяц	СЕНТЯБРЬ																																
Дата	18	29																															
Оценка	5	5																															

Рисунок 12 – Готовая выписка оценок по датам

### Скачивание выписки в виде файла

Обе эти выписки можно скачать в виде файла xls. Для этого пролистайте выписку до конца и нажмите соответствующую кнопку. Файл автоматически скачается на компьютер.



Дневник учащегося

4	Вероятность и статистика	4, 5	4,5	0	0	0	0	0
5	География	5, 5, 5, 5	5	0	0	0	0	0
6	Геометрия	5, 4, 4, 5	4,5	0	0	0	0	0
7	Избранные вопросы математики	нет	0	0	0	0	0	0
8	Изобразительное искусство	5, 4, 5, 5, 5, 5, 4, 5	4,75	0	0	0	0	0
9	Информатика	5, 4, 5	4,67	0	0	0	0	0
10	История	5, 4, 5, 4, 5, 5	4,67	0	0	0	0	0
11	Литература	5, 5, 4, 5, 5, 5	4,83	0	0	0	0	0
12	Музыка	5, 5, 5	5	0	0	0	0	0
13	Обществознание	5, 5, 5, 4, 4	4,6	0	0	0	0	0
14	Правила безопасного поведения	нет	0	0	0	0	0	0
15	Русский язык	5, 5, 4, 5, 5, 5, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 4, 5, 5, 4, 5, 5, 5, 5, 5, 5	4,72	0	0	0	0	0
16	Технология	5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5	5	0	2	0	0	0
17	Физика	4, 5, 5	4,67	0	0	0	0	0
18	Физическая культура	5, 5, 3	4,33	0	0	0	0	0
19	Физическая культура (игровые виды спорта)	нет	0	0	0	0	0	0

→ Кнопка: **СКАЧАТЬ XLS**

Рисунок 13 – Скачивание выписки

### Скачивание дневника в виде файла

В файл xls можно также скачать и сам дневник, для этого нажмите «Дневник в xls», скачается дневник на ту неделю, которая отображается на экране.

Дневник учащегося

7В класс, МБОУ "

13.11.2023 - 19.11.2023

ДЗ: НА ПРЕДЫДУЩЕМ УРОКЕ

ВЫПИСКА ОЦЕНОК

ВЫПИСКА ОЦЕНОК ПО ДАТАМ

**ДНЕВНИК В XLS**

Рисунок 14 – Скачивание дневника

### Меню «Действия»

Дополнительные возможности доступны в меню «Действия» (рисунок ниже).

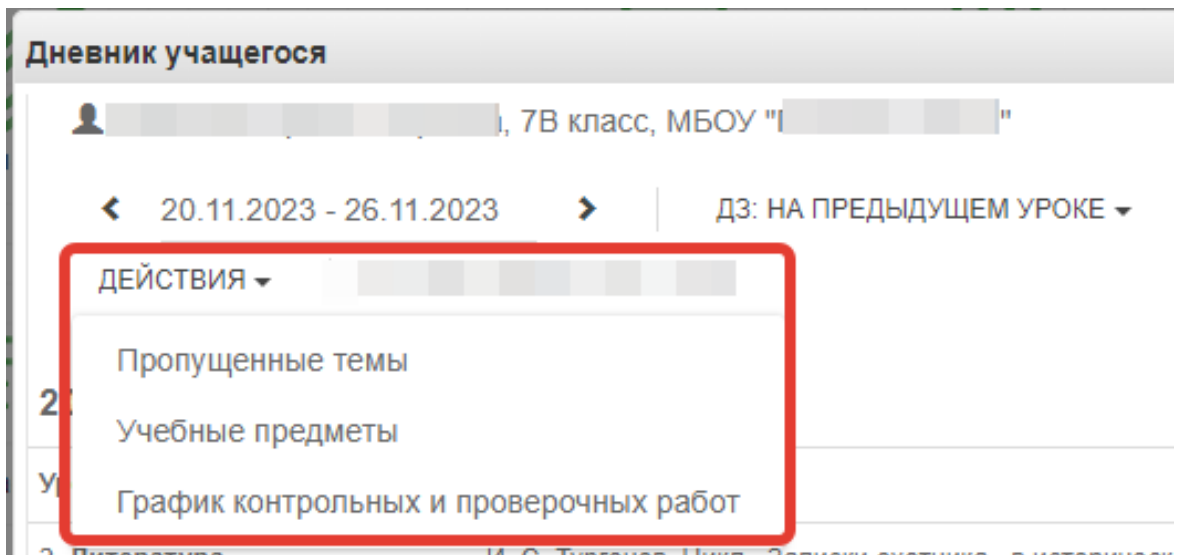


Рисунок 15 – Меню действия

### Пропущенные темы

Для просмотра пропущенных тем нажмите «Пропущенные темы», выберите период, указав начальную и конечную дату, затем нажмите кнопку обновления.

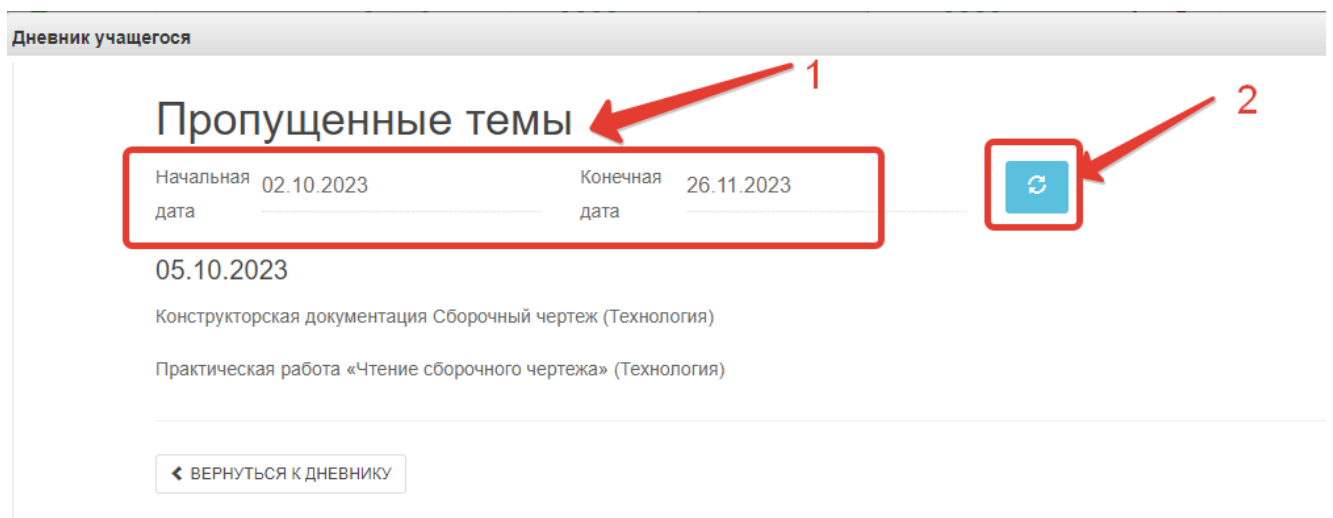


Рисунок 16 – Пропущенные темы

Для перехода обратно в дневник нажмите кнопку «Вернуться к дневнику».

## Учебные предметы

Для просмотра учебных предметов и тематического планирования нажмите в меню действия «Учебные предметы». Отобразится список всех изучаемых в классе предметов.

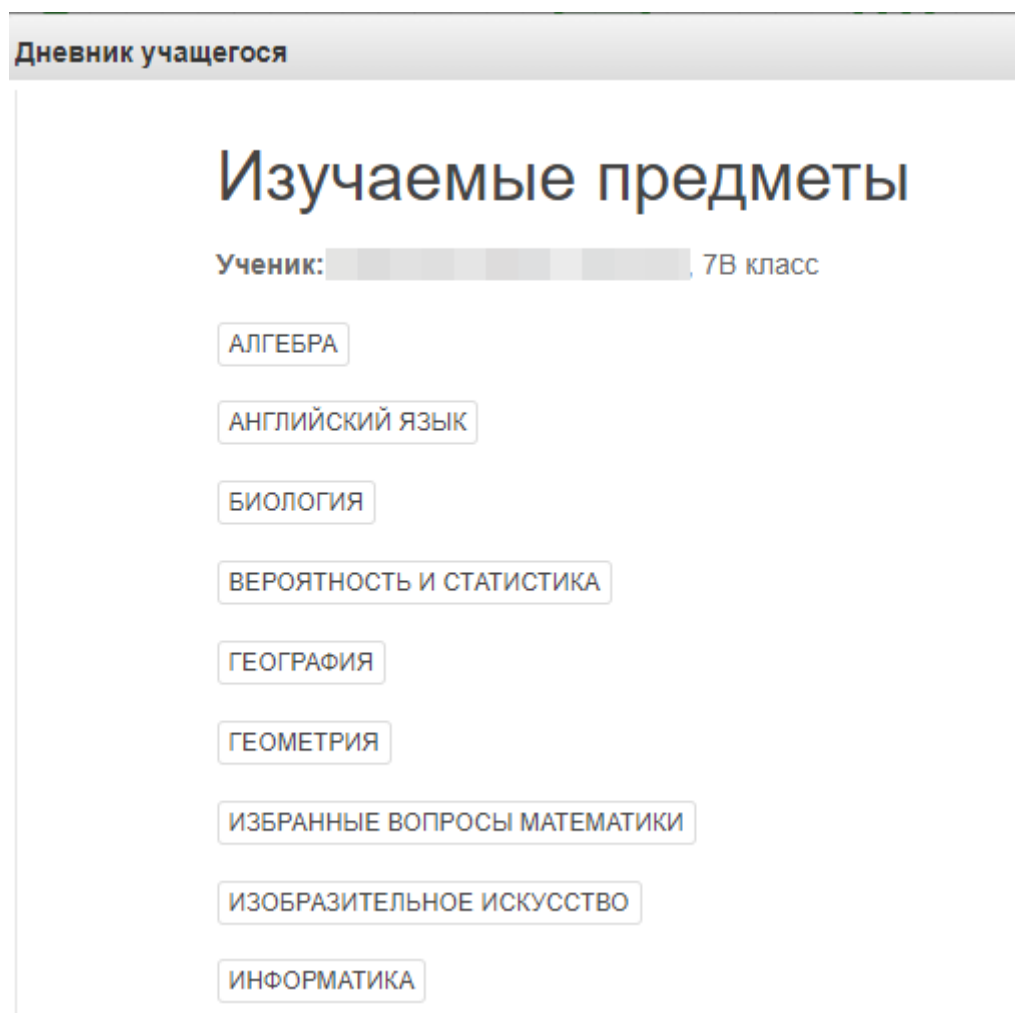


Рисунок 17 – Учебные предметы

По щелчку на предмет отобразится список изучаемых тем.

## Учебные темы

Ученик: ██████████, 7В класс

- 1) Инструктаж по ОТ, ТБ и ПБ на уроках алгебры. Понятие рационального числа
- 2) Арифметические действия с рациональными числами
- 3) Арифметические действия с рациональными числами
- 4) Арифметические действия с рациональными числами. Подготовка к контрольной работе
- 5) Входная контрольная работа. Арифметические действия с рациональными числами
- 6) Анализ контрольной работы. Арифметические действия с рациональными числами
- 7) Сравнение, упорядочивание рациональных чисел

Рисунок 18 – Учебные темы

Если пролистать все темы, то внизу будет доступен возврат к списку предметов или возврат в дневник (рисунок ниже).

- 15) Переменные. Допустимые значения переменных
- 16) Формулы
- 17) Преобразование буквенных выражений, раскрытие скобок и приведение подобных слагаемых
- 18) Свойства степени с натуральным показателем

◀ ВЕРНУТЬСЯ К ПРЕДМЕТАМ◀ ВЕРНУТЬСЯ К ДНЕВНИКУ

Рисунок 19 – Возврат к дневнику

### График контрольных и проверочных работ

Нажмите в меню «Действия» соответствующую кнопку. Если проверочные работы запланированы, то они отобразятся в таблице.

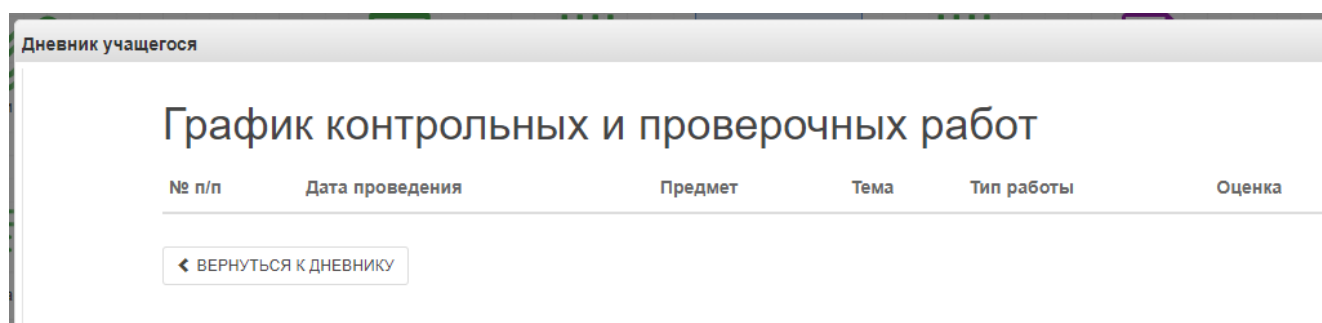
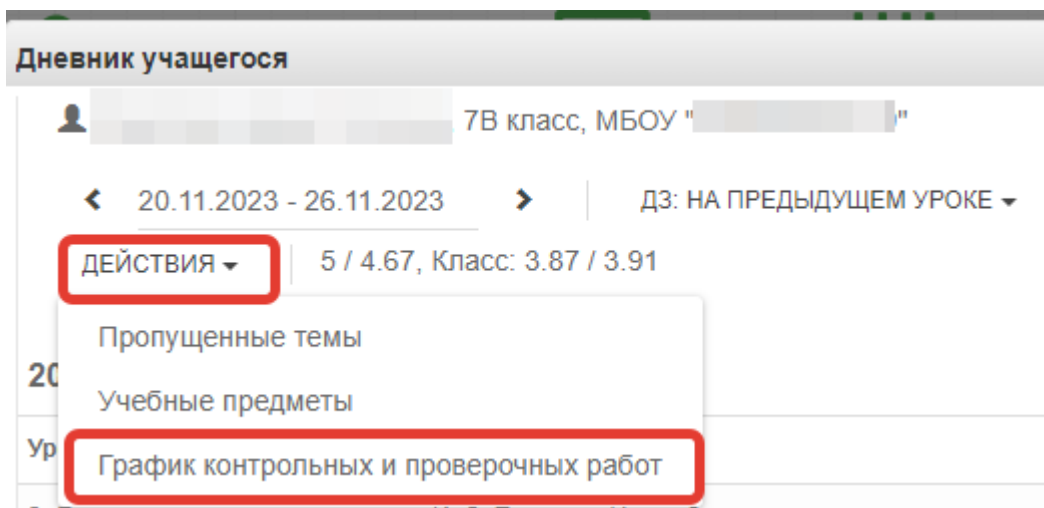


Рисунок 20 – График проверочных работ

### 3.2. Получение информации о результатах тестирования.

Родители имеют возможность получать информацию о результатах тестирования. Для этого необходимо нажать на иконку *Результаты тестирования* на рабочем столе.

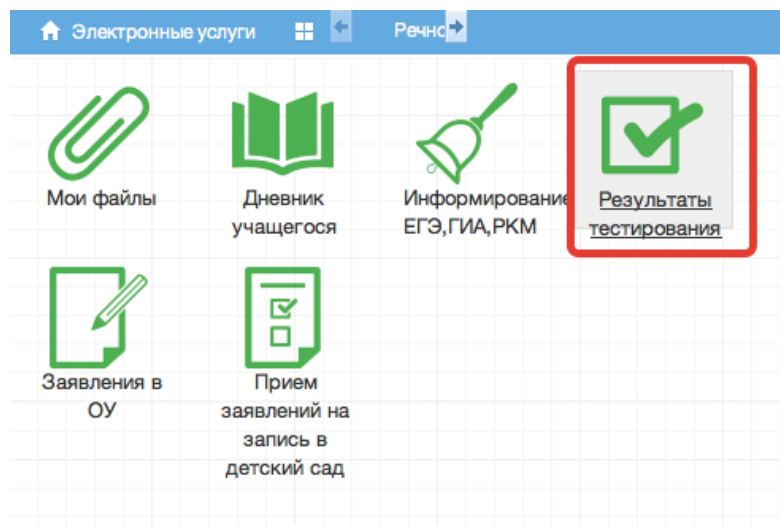


Рисунок 21 – Результаты тестирования

В открывшемся окне нажать «Результаты ученика».

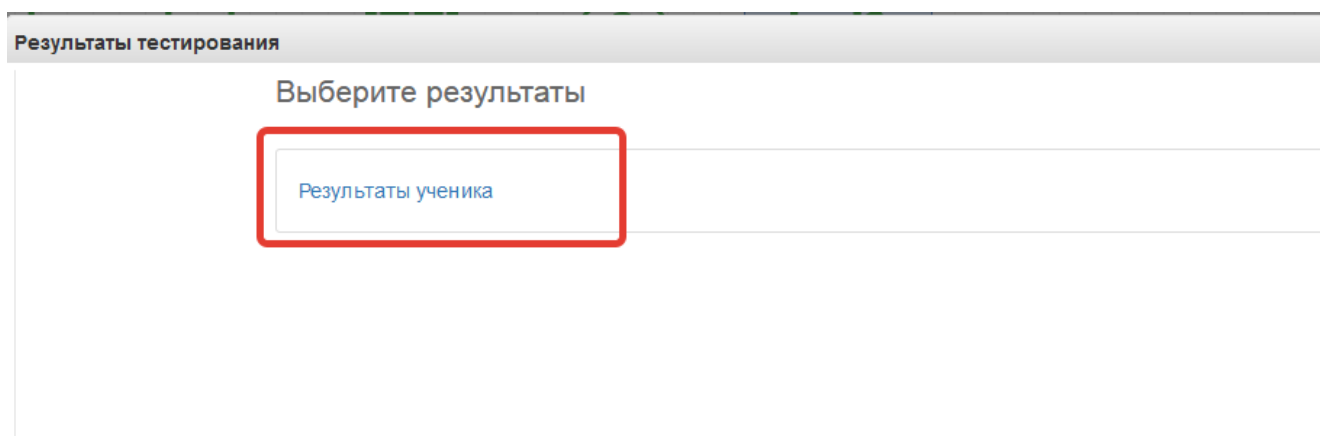


Рисунок 22 – Результаты ученика

Будут показаны результаты всех тестирований ученика.

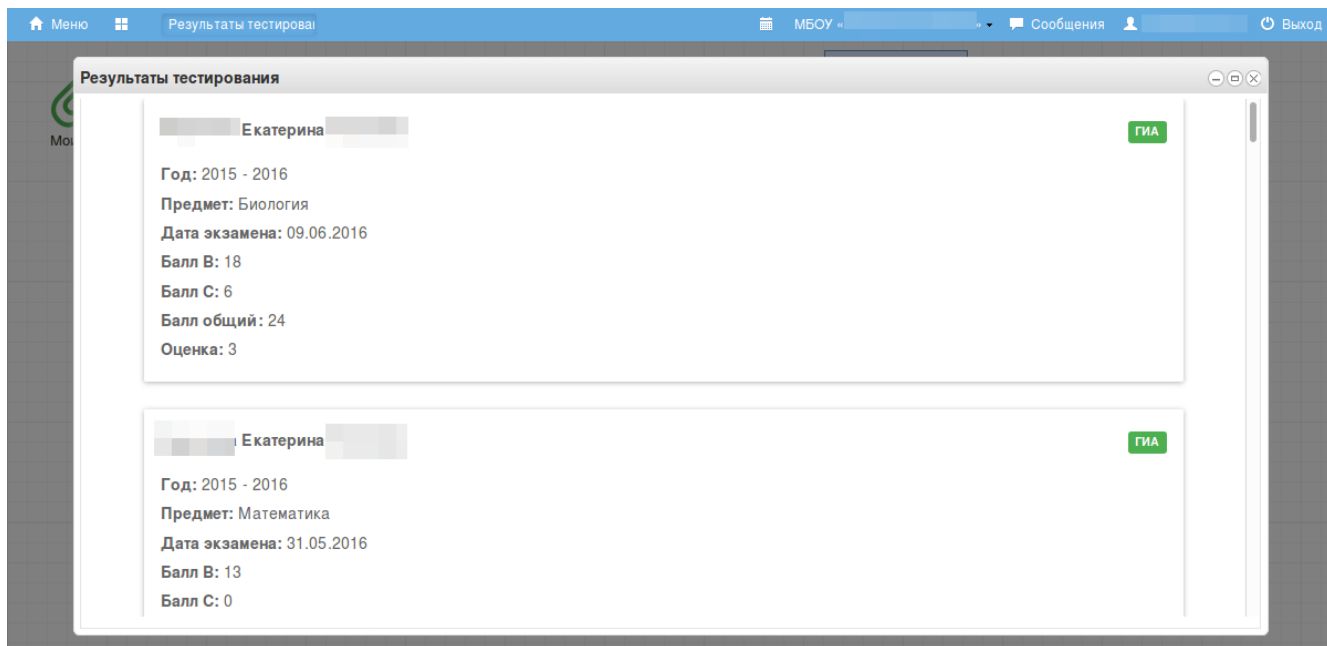


Рисунок 23 – Данные по результатам ГИА

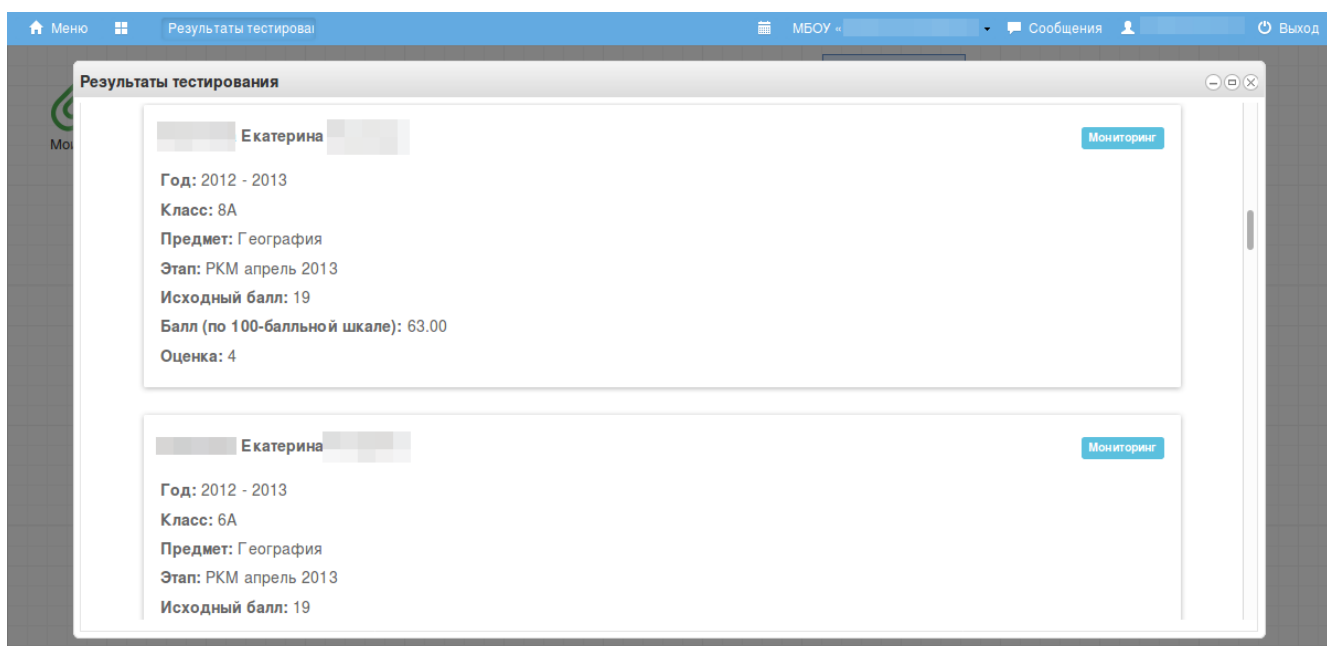


Рисунок 24 – Данные по результатам РКМ

## 4. Модуль «Заметки»

Щёлкните по значку «Заметки».

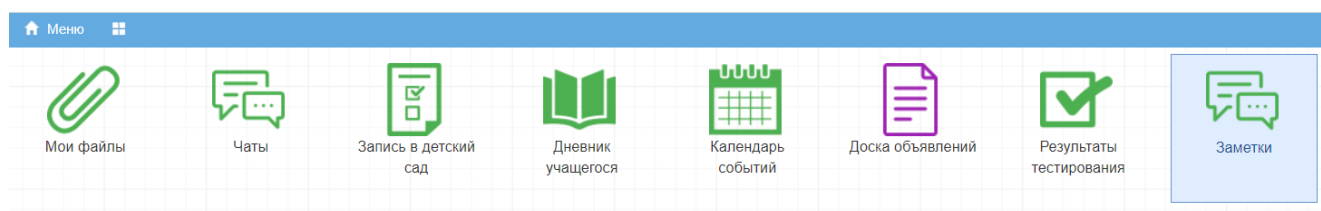


Рисунок 25 – Модуль заметки

Нажмите «Добавить» для создания новой заметки.

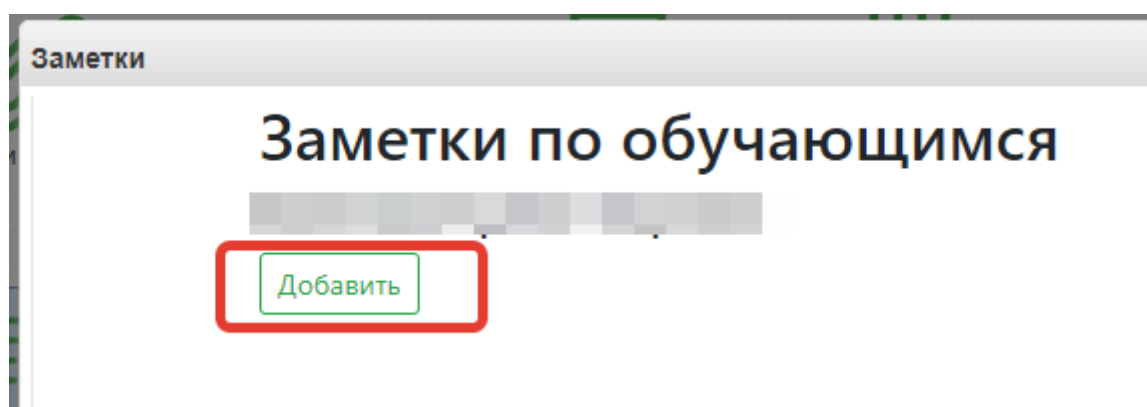


Рисунок 26 – Добавление заметки

Родители могут создавать заметки по своим детям. Такие заметки будут доступны завучу и классному руководителю (а также учителю при соответствующей настройке).

По умолчанию заметка будет видна Вам, ребенку и классному руководителю. Укажите:

- Обучающихся, которым будет видна заметка
- Текст заметки
- Проставьте галочку «Доступна для просмотра учителями», если хотите, чтобы учителя увидели заметку
- Сохраните заметку



Заметки

[К списку заметок](#)

## Новая заметка

Обучающиеся (оставьте поле пустым для выбора всех доступных обучающимся)

1

2

Доступна для просмотра учителями 3

Заметка будет доступна классному руководителю

Сохранить 4

Рисунок 27 – Заполнение данных по заметке

## 5. Чаты

Для перехода к чатам Сферума, нажмите значок «Чаты».

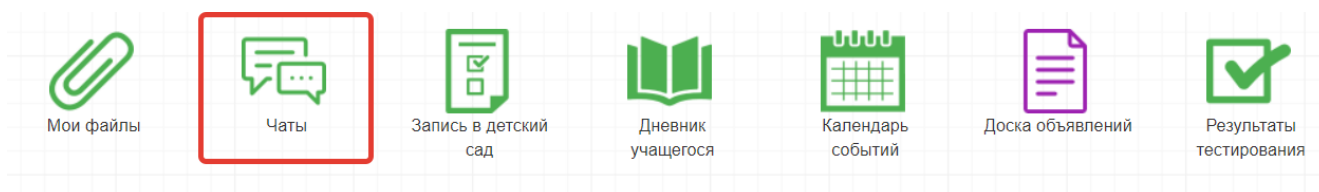


Рисунок 28 – Модуль чаты

Привяжите свой учебный профиль к Сферуму, тогда сможете общаться в чатах с учителем и родителями.